

ПОГОДЖЕНО
Голова ПК Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
_____ Руслана ТИМОФІЙЧУК
« ___ » _____ 2024 р.

СХВАЛЕНО педагогічною радою
Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
(протокол №8 від 04.06.2024 року)

ПОГОДЖЕНО
Голова ПК Новоселицької філії
Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
_____ Надія ПАЛІЙЧУК
« ___ » _____ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
_____ Микола ХРЕПТІЙ
« ___ » _____ 2024 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
робітника з комплексного обслуговування й ремонту
Джурівського ліцею Снятинської міської ради
(Код КП 7129) в умовах воєнного стану

1. Загальні положення

1.1. Професія «Робітник з комплексного обслуговування й ремонту» належить до професійної групи «Робітники» (код за Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» — 7129).

1.2. Робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків приймає на роботу та звільняє з неї директор ліцею.

1.3. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту підпорядковується безпосередньо директору закладу освіти, а також завідувачому господарством закладу освіти.

1.4. У своїй роботі робітник з комплексного обслуговування й ремонту керується постановами та розпорядженнями місцевих органів виконавчої влади з питань санітарії, благоустрою та утримання будівель; санітарними правилами влаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів; правилами і нормами охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії; статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу; наказами та розпорядженнями директора навчального закладу; цією робочою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Підтримує в належному стані будівлі, приміщення і територію закладу освіти.

2.2. Підтримує в робочому стані системи центрального опалення, водопостачання, каналізації, газо-, електро-, теплопостачання, вентиляцію, кондиціонування повітря, водостоків та іншого обладнання, що забезпечує нормальну роботу закладу освіти.

2.3. Здійснює періодичний огляд технічного стану будинків і споруд, які обслуговує, обладнання і механізмів, їх технічне обслуговування і ремонт. Виконує усі види ремонтно-будівельних робіт (зокрема й зварювальні) із застосуванням усіх видів підйомних та страхових пристроїв і механізмів.

2.4. Виконує роботи з технічного обслуговування і поточного ремонту всього інженерно-технічного обладнання навчального закладу.

2.5. Здійснює монтаж, демонтаж і поточний ремонт електричних мереж та електрообладнання з виконанням електротехнічних робіт.

2.6. Організовує і бере участь у роботах з прибирання, санітарного утримання і сезонної підготовки будинків, споруд, обладнання та механізмів.

2.7. Усуває пошкодження, несправності та виконує інші роботи за заявками працівників навчального закладу.

2.8. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці. Проходить періодичні медичні огляди.

2.9. Робітник з комплексного обслуговування дотримується положень щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти:

2.9.1. Забезпечує виконання посадових обов'язків, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.9.2. негайно повідомляє адміністрацію закладу освіти про нещасний випадок, що трапився з учасниками освітнього процесу на закріпленій за ним території, надає йому домедичну допомогу, викликає медпрацівника.

2.9.3. Проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій (один раз на три роки).

2.9.4. Проходить інструктаж під час прийняття на роботу та періодично з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, зокрема правилам техногенної та пожежної безпеки.

2.9.5. Проходить обов'язкові періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

2.9.6. Почувши сигнал повітряної тривоги робітник з комплексного обслуговування повинен разом з іншими працівниками прямувати визначеним маршрутом до найближчого укриття.

2.9.7. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги повертається на робоче місце.

3. Права

Має право:

3.1. На забезпечення організаційно-технічних умов, необхідних для належного виконання своїх обов'язків згідно з цією робочою інструкцією.

3.2. Звертатися до із зауваженнями щодо забезпечення безпечних умов своєї праці.

3.3. Відмовлятися від виконання небезпечних для життя і здоров'я робіт та від виконання робіт без забезпечення необхідними для їх виконання інструментами, механізмами та засобами захисту.

3.4. Забороняти користуватися несправними та небезпечними об'єктами, закріпленими за ним для обслуговування (обладнанням, машинами, спорудами, механізмами, приладами та конструкціями).

3.5. Вимагати від працівників навчального закладу дотримання правил експлуатації та користування закріпленими за ним об'єктами обслуговування.

4. Відповідальність

Несе відповідальність за:

4.1. Несвоєчасне або неякісне виконання своїх обов'язків відповідно до цієї робочої інструкції.

4.2. Неналежне виконання вимог, визначених статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

4.3. Заподіяння матеріальної шкоди навчальному закладу.

4.4. Недотримання правил і норм охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії.

5. Повинен знати

5.1. Санітарно-гігієнічні вимоги до утримання приміщень навчального закладу.

5.2. Постанови, розпорядження, накази і нормативні документи з питань благоустрою, санітарії та утримання будинків, споруд, обладнання і механізмів домоволодінь, зокрема навчальних закладів.

- 5.3. Основи ремонтно-будівельного виробництва та електротехніки.
- 5.4. Призначення і будову пристроїв, що застосовуються, механізмів та обладнання.
- 5.5. Правила і норми охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Професійно-технічна освіта. Підвищення кваліфікації та стаж роботи за професією робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків 3 розряду — не менше 1 року.

6.2. *Примітка:* Особи, що досягли 18-річного віку, без професійної освіти або стажу роботи, встановлених кваліфікаційними вимогами, проте має достатній практичний досвід та якісно й у повному обсязі виконує покладені на нього завдання та обов'язки.

7. Взаємовідносини за посадою

6.3. Робітник взаємодіє в процесі своєї діяльності: з педагогічними, адміністративним і обслуговуючим персоналом у межах виконання своїх посадових обов'язків.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а), один екземпляр отримав (ла) та зобов'язуюсь зберігати його на робочому місці.

«___» _____ 2024 р.

_____ / _____ /