

**Затверджено**

Рішенням сесії Снятинської  
міської ради

від 19 серпня 2021 р.

№ 213-7 / 2021



**СНЯТИНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**А. Б. Шумко**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Новоселицьку гімназію філію  
Джурівського ліцею  
Снятинської міської ради  
Коломийського району  
Івано-Франківської області**

**м. Снятин  
2021 рік**

## **1. Загальні положення**

1.1 Новоселицька гімназія Джурівського ліцею Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області (далі—філія) - відокремлений структурний підрозділ опорного закладу освіти Джурівського ліцею Снятинської міської ради Івано-Франківської області Коломийського району Івано-Франківської області, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі чинного законодавства та цього положення. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад. Філія може мати печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.2. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.3. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, цим положенням.

1.4. Засновником філії є Снятинська міська рада (далі –засновник). Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію відповідно до вимог законодавства.

1.5. Повне найменування: Новоселицька гімназія філія Джурівського ліцею Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області.

1.6. Місцезнаходження філії: 78355, Івано-Франківська область, Коломийський район, село Новоселиця, вулиця Івана Франка, 24.

1.7. Філія в складі опорного закладу створюється з метою:

- формування єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти;
- раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу;
- забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

1.8. Мовою освітнього процесу в філії є українська мова.

## **2. Організація освітнього процесу**

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітньої програми опорного закладу освіти.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу освіти.

2.5. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюється згідно з наказом директора опорного закладу освіти.

2.6. Випускникам філії документ про освіту видається опорним закладом освіти.

2.7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за №1187/29317.

2.8. У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

### **3. Управління філією**

3.1. Філію очолює завідувач. Завідувача призначає директор опорного закладу освіти.

3.2. Повноваження завідувача філії:

- організовує освітній процес у філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів (вихованців) може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи;
- здійснює інші повноваження визначені чинним законодавством України, його посадовою інструкцією.

3.3. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується директором опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі –Типові штатні нормативи).

3.4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

3.5. Директор опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії. Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

3.6. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.7. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти .

3.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

#### **4. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796.

4.5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Опорний заклад освіти та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

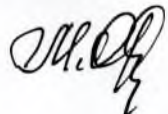
Міський голова



Анатолій ШУМКО

**Прошито, пронумеровано та скріплено**

**Печаткою 4 арк.**

**Секретар ради**  **М. Оришук**