

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**засідання Ради опорного навчального закладу**  
**Джурівського ліцею Снятинської міської ради Коломийського району**  
**Івано-Франківської області**  
**від 29.08.2025**

**Голова Ради закладу** – Савич Руслан Михайлович

**Заступник** – Порох Тарас Тарасович

**Секретар** – Кулаєць Ольга Михайлівна

**Присутні:** 20 осіб:

**Члени Ради закладу:**

1. Хрептії Микола Миколайович – директор Джурівського ліцею
2. Захарія Віта Василівна – заступник директора з навчально-виховної роботи;
3. Петрук Людмила Степанівна – керівник МС початкових класів;
4. Настюк Галина Романівна – керівник МС природничого циклу;
5. Чобан Марія Романівна – керівник МС суспільно-гуманітарного циклу;
6. Дійчук Ірина Василівна – керівник МС математично-цифрових наук;
7. Сайнюк Наталія Степанівна – керівник МС психолого-педагогічної підтримки;
8. Петрук Ярослав Ярославович – керівник МС соціально-виховної та здоров'язбережувальної роботи;
9. Захарія Марія Миколаївна – сестра медична Джурівського ліцею;
10. Настюк Валентин Васильович – педагог-організатор Джурівського ліцею;
11. Палійчук Надія Іванівна – педагог-організатор філії Новоселицької гімназії;
12. Кобилюк Галина Миколаївна – завідувачка філії Тучапської початкової школи.
13. Атаманюк Надія Миколаївна
14. Семенюк Зіна Володимирівна
15. Бойко Світлана Святославівна
16. Фотчук Лілія Василівна
17. Божак Надія Віталіївна – учениця 11 класу Джурівського ліцею, лідер ліцею;

**Порядок денний:**

1. Вибори голови та секретаря Ради ліцею на 2025–2026 навчальний рік
2. Затвердження плану роботи Ради ліцею на 2025–2026 навчальний рік
3. Ознайомлення з результатами підготовки закладу до нового навчального року
4. Аналіз організації харчування та медичного обслуговування учнів

**1. Вибори голови та секретаря Ради ліцею на 2025–2026 н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

Директора ліцею Миколу ХРЕПТІЯ, який наголосив на необхідності обрання голови та секретаря Ради ліцею на новий навчальний рік згідно з регламентом. Було запропоновано кандидатури:

- на посаду голови – Савича Руслана Михайловича (представника батьківської громади),

- на посаду секретаря – Кулаєць Ольгу Михайлівну (заступника директора з виховної роботи).

**ВИСТУПИЛИ:**

Присутні підтримали кандидатури, зазначивши активну участь запропонованих осіб у житті ліцею.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати головою Ради ліцею на 2025–2026 навчальний рік – Савича Руслана Михайловича, секретарем – Кулаєць Ольгу Михайлівну.

Рішення прийняте одноголосно

**2. Затвердження плану роботи Ради ліцею на 2025–2026 н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з виховної роботи – Ольгу КУЛАЄЦЬ, яка ознайомила присутніх із проектом плану роботи Ради ліцею. Основні напрямки включають: підтримку освітніх ініціатив та творчих конкурсів, залучення батьків до виховних заходів, організацію благодійних акцій, контроль за санітарним станом ліцею та якістю харчування, обговорення проблем дисципліни та безпеки.

**ВИСТУПИЛИ:**

Зіна СЕМЕНЮК, голова батьківського колективу 11 класу, яка запропонувала додати пункт про підтримку профорієнтаційної роботи.

Руслан САВИЧ, голова Ради, запропонував частіше проводити зустрічі з фахівцями різних професій.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план роботи Ради ліцею на 2025–2026 навчальний рік із урахуванням внесених пропозицій.

Рішення прийнято одноголосно

**3. Ознайомлення з результатами підготовки закладу до нового навчального року**

**СЛУХАЛИ:**

Директора ліцею Миколу ХРЕПТІЯ, який доповів про виконані ремонтні роботи: косметичний ремонт навчального кабінету 3 класу, кабінету історії, капітальний ремонт коридору третього поверху, заміну дверей у конференцзалі, ремонт спортивного залу та модернізації харчоблоку.

**ВИСТУПИЛИ:**

Тарас ПОРОХ, завідуючий філії Новоселицької гімназії, представив звіт роботи філії в частині фінансово-господарського забезпечення та витрат за минулий рік, продемонстрував результати проектів, які вдалося реалізувати в минулому році й перспективу їх в майбутньому

Галина КОБИЛЮК, завідувача Тучапської філії, проаналізувала діяльність закладу за 2024/2025 н.р. та акцентувала увагу на потребах щодо вдосконалення освітнього середовища

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію про підготовку опорного закладу взяти до відома. Рекомендувати адміністрації подати клопотання до місцевого управління освіти про виділення додаткових коштів на покращення матеріально-технічної бази.

Рішення прийнято одногolosно

**4. Аналіз організації харчування та медичного обслуговування учнів  
СЛУХАЛИ:**

Медичну сестру ліцею – Марію ЗАХАРІЮ, яка поінформувала про стан медичного обслуговування, проведення щорічних медоглядів, надання першої допомоги, дотримання санітарних норм. Також вона розповіла про меню, забезпечення продуктами, норми калорійності, врахування дієтичного харчування.

**ВИСТУПИЛИ:**

Батьки зазначили позитивні зміни в організації харчування.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Продовжити співпрацю з постачальниками продуктів, враховуючи побажання учнів і батьків.
2. Залучити батьківську громаду до контролю за харчуванням.
3. Забезпечити проведення профілактичних медичних заходів згідно з графіком.

Рішення прийнято одногolosно

Голова засідання

\_\_\_\_\_

Руслан САВИЧ

Секретар засідання

\_\_\_\_\_

Ольга КУЛАЄЦЬ