

ПОГОДЖЕНО
Голова ПК Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
_____ Руслана ТИМОФІЙЧУК
« ___ » _____ 2024 р.

СХВАЛЕНО педагогічною радою
Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
(протокол №8 від 04.06.2024 року)

ПОГОДЖЕНО
Голова ПК Новоселицької філії
Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
_____ Надія ПАЛІЙЧУК
« ___ » _____ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
_____ Микола ХРЕПТІЙ
« ___ » _____ 2024 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

електрика

Джурівського ліцею Снятинської міської ради в умовах воєнного стану

1. Загальні положення

- 1.1. Електрик відноситься до категорії робітників.
- 1.2. Призначення на посаду електрика та звільнення з неї здійснюється наказом керівника установи (організації, підприємства).
- 1.3. Електрик підпорядковується безпосередньо директору ліцею.
- 1.4. Електрик повинен мати групу безпеки не нижче 4, до 1000 В.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1 Забезпечує підтримку справного стану, безаварійну і надійну роботу обслуговуваних пристроїв та електроустаткування.
- 2.2 Здійснює монтаж нових електричних мереж.
- 2.3 Проводить планово-попереджувальний ремонт (ППР) електричної частини устаткування згідно графіка ППР.
- 2.4 Виявляє причини зносу, вживає заходів щодо їх попередження та усунення.
- 2.5 Забезпечує правильну експлуатацію, своєчасний якісний ремонт відповідно до інструкцій з технічного обслуговування, діючих технічних умов і норм та обслуговування трансформатора ТП-2 і електричних мереж підприємства.
- 2.6 Ліквідує несправності в роботі пристроїв, їх ремонт, монтаж та регулювання.
- 2.7 Дотримується правил внутрішнього розпорядку цеху та режиму роботи.
- 2.8 Дотримується правил охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки згідно діючих інструкцій.
- 2.9 Почувши сигнал повітряної тривоги разом із всіма працівниками повинен рухатися визначеним маршрутом до укриття.
- 2.10 Під час перебування в захисній споруді працівник здійснює необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.
- 2.11 Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги повертається до своїх посадових обов'язків.

3. Права

Електрик має право:

- 3.1. Вносити на розгляд директора ліцею та керівників структурних підрозділів пропозиції щодо поліпшення електричного обслуговування закладу освіти та його підрозділів, щодо поліпшення технологічних процесів, удосконалення оснащення, обладнання, підвищенню естетики праці.

- 3.2. Вимагати забезпечення нормальних умов праці.
- 3.3. Отримувати інформацію та інструктаж в частині появи нових видів робіт на ділянці.
- 3.4. Вимагати від адміністрації забезпечення правил охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки.
- 3.5. Вимагати забезпечення спецодягом згідно діючих норм.
- 3.6. Вносити свої пропозиції щодо поліпшення технологічних процесів, удосконалення оснащення, обладнання, підвищення естетики праці.

4. Відповідальність

Електрик несе відповідальність за:

- 4.1. Правильну експлуатацію обладнання в частині електробезпеки.
- 4.2. Своєчасне та якісне виконання планово-попереджувального ремонту, за простій обладнання, що стався з його вини.
- 4.3. Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки.
- 4.4. Чистоту та порядок на робочому місці.
- 4.5. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України.
- 4.6. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.7. Заподіяння матеріального збитку, в межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України.

5. Повинен знати

- 5.1. Робота електрика вимагає професійних знань, уміння читати технічну документацію, діяти згідно неї та складати її, знання електроматеріалів, принципів роботи електроустановок і устаткування, а також вимірювальних пристроїв.
- 5.2. Електрик повинен строго дотримуватися основним загальноприйнятих вимог культури та безпеки.
- 5.3. Електрик повинен знати електроматеріали і основи електротехніки, автоматики, технології монтажу і обслуговування електроустановок.
- 5.4. Повинен знати загальні основи будівельної техніки і будівельних конструкцій, електровимірювання і виробництво, передачу, розподіл і споживання електроенергії.

6. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. На посаду електрика призначається особа, яка має початкову професійну або середню спеціальну освіту за даною спеціальністю, зі стажем роботи не менше 5 років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

- 7.1. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складеним виходячи з 40 годинного робочого тижня і затвердженим директором закладу освіти за поданням завідувача господарством.
- 7.2. Проходить інструктаж з правил техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки під керівництвом завідуючого господарством.
- 7.3. Взаємодіє у процесі своєї діяльності з педагогічним, адміністративним та обслуговуючим персоналом закладу освіти з питань, що відносяться до сфери відповідної діяльності.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а), один екземпляр отримав (ла), зобов'язуюсь виконувати та зберігати його на робочому місці.

«___» _____ 2024р. _____ / _____ /