

**Первинна профспілкова організація  
Джурівського ліцею Снятинської міської ради**

27 листопада 2024 р

№ 2

Директору Джурівського ліцею  
Миколі ХРЕПТІЮ  
профспілкового комітету  
Джурівського ліцею

Шановний Миколо Миколайовичу!

Відповідно до повноважень первинної профспілкової організації, визначених статтями 12,14, 247 КЗпП України, та у зв'язку із закінченням терміну дії колективного договору, що був укладений на 2020 – 2024 роки, а також згідно із статтею 10 Закону України «Про колективні договори і Угоди», пропонуємо розпочати переговори щодо укладення нового колективного договору.

1. Згідно із статтею 20 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», постановою профспілкового комітету прийнято рішення про:

- ініціювання колективних переговорів з розробки та укладення нового колективного договору на 2025 – 2029 роки;

- створення робочої комісії для ведення переговорів з рівної кількості уповноважених представників по 3 особи від кожної із сторін;

- делегування до складу робочої комісії від профспілкової сторони:

- 1 ТИМОФІЙЧУК Руслана Романівна, голова профкому;
- 2 ШУЛЕПА Оксана Василівна, член профкому;
- 3 ЛЕВИЦЬКА Світлана Федорівна, член профкому.

2. У зв'язку з викладеним профспілковий комітет пропонує:

- делегувати представників роботодавця до складу спільної робочої комісії для ведення переговорів та укладення колективного договору;

- переговори пропонуємо розпочати з 01 грудня 2024 року, загальні збори трудового колективу провести 30 грудня 2024 року.

Голова профспілкового  
комітету

\_\_\_\_\_

Руслана ТИМОФІЙЧУК



УКРАЇНА

**ДЖУРІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**НАКАЗ**

01 грудня 2024 року

с.Джурів

№ 184-о

**Про організацію та проведення колективних переговорів та укладення колективного договору на 2025 - 2029 роки**

Згідно із Законом України «Про колективні договори і угоди» та письмовим поданням профспілкового комітету Джурівського ліцею від 01 грудня 2024 року про початок переговорів по укладенню колективного договору

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати з 01 грудня 2024 року колективні переговори по укладенню колективного договору на 2025 – 2029 роки.
2. Сформувати робочу комісію для ведення колективних переговорів щодо розробки колективного договору у складі 6 осіб з рівним представництвом від сторін:
  - від найманих працівників:
    - 1). ТИМОФІЙЧУК Руслана Романівна, голова профкому;
    - 2). ШУЛЕПА Оксана Василівна, член профкому;
    - 3). ЛЕВИЦЬКА Світлана Федорівна, член профкому;
  - від адміністрації:
    - 1). ХРЕПТІЙ Микола Миколайович - директор;
    - 2). ЗАХАРІЯ Віта Василівна – заступник директора з НВР;
    - 3). КОБИЛЮК Галина Миколаївна – вчитель початкових класів.
3. Визначити:
  - 3.1. Місцем проведення засідання спільної робочої комісії кабінет заступників директора.
  - 3.2. Проведення засідання спільної робочої комісії, як правило, кожного вівторка.

4. Перше засідання спільної робочої комісії провести 01 грудня 2024 року з таким порядком денним:
  - обрання голови спільної робочої комісії, його заступника;
  - затвердження регламенту засідань спільної робочої комісії;
  - затвердження структури проєкту колективного договору.
5. Надати членам спільної робочої комісії від профспілкової сторони інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і розробки проєкту колективного договору.
6. Забезпечити організаційні та матеріально-технічні умови засідань робочої комісії.
7. За попередньою заявкою профспілкового комітету надавати приміщення для проведення у неробочий час нарад та зборів працівників для обговорення проєкту колективного договору й формування вимог та пропозицій.
8. Затвердити Положення про порядок ведення колективних переговорів.
9. Проєкт колективного договору подати для розгляду і схвалення на збори трудового колективу до 30 грудня 2024 року.

**Директор ліцею:**

**Микола ХРЕПТІЙ**

З наказом від 01.12.2024 року № 184-о ознайомлені та погоджуються:

№ з.п.	Прізвище, ініціали	Назва посади	Підпис	Дата ознайомлення
1	Хрептії М.М.	Директор ліцею		
2	Захарія В.В.	ЗДНВР		
3	Тимофійчук Р.Р.	Голофа ПК		
4	Шулепа О.В.	Вчитель історії		
5	Кобилюк Г.М.	Вчитель початкових класів		
6	Левицька С.Ф.	Вчитель початкових класів		

**ВИТЯГ**  
**із протоколу засідання профспілкового комітету**  
**Джурівського ліцею Снятинської міської ради**

від 27 листопада 2024 року

№ 2

**Присутні:** 3 членів профкому

**Слухали:** Про ініціювання колективних переговорів щодо укладення колективного договору на 2025 - 2029 роки.

**Постановили:**

1. Запропонувати Хрептію Миколі Миколайовичу, директору Джурівського ліцею, розпочати колективні переговори щодо укладення колективного договору на 2025 - 2029 роки.
2. Для ведення колективних переговорів з розробки проекту колективного договору делегувати до складу спільної робочої комісії та надати для цього повноваження таким представникам:
  - 1).Тимофійчук Руслана Романівна, голова профкому;
  - 2).Шулепа Оксана Василівна, член профкому;
  - 3).Левицька Світлана Федорівна, член профкому.
3. Голові профспілкового комітету Тимофійчук Руслані Романівні направити директору ліцею у триденний термін письмове повідомлення про початок колективних переговорів та запропонувати:
  - розпочати переговори у термін 5 днів та провести загальні збори трудового колективу не пізніше, як через 30 днів з початку переговорів;
  - підготувати у термін до 7 днів наказ, узгоджений з профспілковим комітетом, про створення робочої комісії для ведення колективних переговорів і розробки колективного договору;
  - спільно розробити Порядок ведення колективних переговорів.
4. Організувати роботу з обговорення в трудовому колективі змісту проекту колективного договору та узагальнення вимог та пропозицій членів трудового колективу.
5. Забезпечити інформування працівників ліцею про хід колективних переговорів.

Голова профкому

\_\_\_\_\_

Руслана ТИМОФІЙЧУК

**ПОГОДЖЕНО**  
голова профкому  
\_\_\_\_\_ Руслана ТИМОФІЙЧУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
директор Джурівського ліцею  
\_\_\_\_\_ Микола ХРЕПТІЙ

(Наказ №\_\_ від \_\_ \_\_ \_\_ р.)

## **ПОРЯДОК**

**ведення колективних переговорів між дирекцією та профкомом  
Джурівського ліцею Снятинської міської ради Коломийського району  
щодо укладення колективного договору на 2025 - 2029 роки**

### **1. Сторони, що ведуть переговори:**

Сторонами колективних переговорів є уповноважений на представництво колективом Джурівського ліцею Снятинської міської ради Коломийського району:

- профспілковий комітет;
- дирекція ліцею в особі директора Миколи ХРЕПТІЯ.

### **2. Організація ведення колективних переговорів і підготовка проекту колективного договору:**

2.1. Для ведення колективних переговорів і підготовки проекту договору сторони створюють на рівноправній основі комісію з наділених необхідними повноваженнями представників 3 чоловік від кожної сторони.

2.2. Строки, місце проведення і порядок денний засідання комісії визначаються рішенням сторін.

2.3. Учасникам переговорів надається свобода у виборі і обговоренні питань, які складають предмет колективного договору.

2.4. Дирекція школи повинна надати профкому інформацію з соціальних, економічних і трудових питань, необхідну для ведення переговорів.

2.5. Представники сторін зобов'язуються в ході переговорів з розумінням відноситись до аргументів іншої сторони, уважно вислуховувати їх, спільно шукати рішення, які дозволяють максимально задовольнити інтереси сторін.

2.6. В ході переговорів кожна сторона має право переривати засідання, проводити консультації і експертизи, вимагати необхідну інформацію, звертатись до посередників для пошуку компромісів та прийняття правильних рішень.

2.7. Загальний термін ведення переговорів не повинен перевищувати 30 календарних днів з початку переговорів.

2.8. Комісія протягом 20 днів розробляє проект договору з урахуванням пропозицій, що надійшли від працівників і не пізніше 10 днів передає проект на розгляд профкому і дирекції.

2.9. Якщо в ході переговорів представники сторін не змогли дійти згоди з незалежних від них причин, ними складається протокол, до якого вноситься

остаточно сформовані пропозиції сторін про заходи, необхідні для усунення цих причин, а також строки відновлення цих переговорів.

2.10. У випадку, коли узгоджене рішення не прийнято, для врегулювання розбіжностей використовуються примирні процедури.

2.10.1. Протягом трьох днів після складання протоколу розбіжностей сторони проводять консультації, формують зі свого складу примирну комісію, а в разі недосягнення згоди звертаються до посередника, обраного сторонами.

2.10.2. Примирна комісія або посередник у термін до 7 днів розглядає протокол розбіжностей і виносить рекомендації щодо суті спору.

2.10.3. На основі рекомендацій примирної комісії або посередника, якщо вони прийняті сторонами, комісія по переговорах доопрацьовує проект.

2.10.4. У разі недосягнення сторонами згоди відносно внесених рекомендацій допускається організація та проведення страйку у порядку, встановленому Законом України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

2.10.5. Для підтримки своїх вимог під час проведення переговорів щодо розробки, укладення чи зміни договору профком може проводити в установленому порядку збори, мітинги, пікетування, демонстрації.

2.11. По завершенню переговорів проект договору в обов'язковому порядку вноситься на обговорення трудового колективу. Директор школи зобов'язаний забезпечити можливість доведення змісту договору до кожного працівника, надати необхідні засоби, копіювальну техніку, приміщення для проведення зборів, консультацій, місця для розміщення стендів.

2.12. Комісія з урахуванням пропозицій що надійшли в ході попереднього обговорення доопрацьовує проект протягом 10 днів і передає його профкому і дирекції школи.

2.13. Сторони вносять проект договору на розгляд трудового колективу.

2.14. У разі, якщо дирекція школи відхилить проект договору або окремі його положення, сторони відновлюють переговори для пошуку необхідного рішення на 10 днів. Після цього проект в цілому вноситься на розгляд трудового колективу.

2.15. Після схвалення проекту договору зборами трудового колективу він підписується уповноваженими представниками сторін не пізніше як через 5 днів з моменту його схвалення, якщо інше не встановлено зборами трудового колективу.

2.16. Сторони домовились, що текст договору повинен бути доведений дирекцією школи до відома працюючих протягом 10 днів після його підписання. З цією метою він тиражується в необхідній кількості примірників, яка визначається за згодою сторін.

2.17. Підписаний сторонами договір в семиденний термін направляється для повідомної реєстрації до місцевого органу виконавчої влади.

### **3. Порядок внесення змін і доповнень до колективного договору**

3.1. Зміни і доповнення до колективного договору протягом строку його дії вносяться тільки за взаємною згодою сторін в порядку, що визначається договором, а якщо він не визначений, - в порядку встановленому для його укладання.

3.2. У випадку, коли сторони визнають за необхідне продовжити термін дії колективного договору в цілому, або окремих його частин, то рішення про це виносять збори трудового колективу.

3.3. Якщо одна із сторін вважає за неможливе подальше виконання умов колективного договору, то вона повинна повідомити про це іншу сторону не пізніше, як за 7 днів письмово, де вказати причину розриву договору або зміни окремих положень та розпочати переговори з іншою стороною стосовно цього питання у визначений термін.

3.4. Будь-яка із сторін не раніше як за три місяці до закінчення строку дії договору або у строки, визначені цим договором, письмово повідомляє іншу сторону про початок переговорів. Друга сторона протягом семи днів повинна розпочати переговори.

#### **4. Склад комісії по розробці проекту колективного договору, змін і доповнень до нього та веденню переговорів:**

4.1. Співголова комісії від профкому – голова профкому Джурівського ліцею ТИМОФІЙЧУК Руслана Романівна.

4.2. Співголова від дирекції – директор Джурівського ліцею ХРЕПТІЙ Микола Миколайович.

4.3. Члени комісії від профкому:

1. Шулепа Оксана Василівна, член профкому;
2. Левицька Світлана Федорівна, член профкому;

4.4. Члени комісії від дирекції ліцею:

1. Захарія Віта Василівна
2. Кобилюк Галина Миколаївна

#### **5. Гарантії та компенсації на період переговорів**

5.1. Особи, які беруть участь у переговорах як представники сторін, а також спеціалісти, запрошені для участі у роботі комісії, на період підготовки проекту звільняються від основної роботи із збереженням середнього заробітку.

5.2. Всі витрати, пов'язані з участю в переговорах і підготовці проекту договору, компенсуються в порядку, передбаченому законодавством про працю, договором.