

Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020 – 2021 навчальному році

Продовжуючи роботу з реалізації єдиної методичної теми: «Розвиток та підвищення професіоналізму педагогічних кадрів в процесі становлення Нової української школи».

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити таку мережу колективних форм методичної роботи:

1.1. МО вчителів початкових класів (керівник Л. С. Петрук) .

1.2. МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник О.В. Діголяр).

1.3.МО вчителів природничо-математичного циклу (керівник Г.В. Николук).

1.4. Методичне об'єднання класних керівників (керівник Л.Б. Гумен).

1.5. Психологічний тренінг (керівник О.П. Карп'юк).

1.6. Інструктивно-методичні наради (відповідальний В.В. Мізерний).

2. Затвердити склад методичної ради ліцею:

Хрептії М. М.– голова ради (директор ліцею), відповідальний за вивчення і аналіз стану навчального процесу з предметів природничо-математичного циклу, основ здоров'я, фізкультури, захисту України;

Мізерний В.В. – заступник голови (заступник директора з навчально-виховної роботи), відповідальний за вивчення і аналіз стану навчального процесу з предметів суспільно-гуманітарного циклу, проведення предметних та методичних тижнів;

Л.С.Петрук – член ради, керівник МО вчителів школи I ступеня, відповідальна за вивчення і аналіз стану навчального процесу в школі I ступеня;

Г.В. Николук – член ради, керівник МО вчителів природничо-математичного циклу;

О.В. Діголяр – член ради, керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

Л.Б. Гумен – член ради, керівник МО класних керівників.

3. Систему методичної роботи спрямувати на виконання завдань:

- вивчення, використання всіх нормативних програмно-методичних документів, досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки; методики

виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок;

- здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь;

- створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів та здійснення керівництва їх творчою діяльністю;

- посилення мотивації педагогів на освоєння інноваційних педагогічних технологій навчання і виховання;

- удосконалення та активізація роботи з обдарованими дітьми;

- координація діяльності МО спрямована на підвищення якості освітнього процесу в ліцеї. *(Додаток 1)*

4. Підсумки виконання даного наказу проаналізувати у травні 2021 року.

5. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор ліцею

М.М. Хрептії

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальні
1	Забезпечити підвищення кваліфікації вчителів	Вересень-березень	В.В. Мізерний
2	Скласти план роботи методичної ради	Вересень	В.В. Мізерний
3	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями	Протягом року	В.В. Мізерний
4	Знайомити вчителів з методичними новинками	Вересень, січень	В.В. Мізерний
5	Провести педагогічну дискусію «Компетентність вчителя та компетентність учня»	Жовтень	В.В. Мізерний
6	Проводити психолого-педагогічний консиліум	Жовтень, квітень	В.В. Мізерний, О.П. Карп'юк
7	Вивчити систему роботи вчителів: В.В. Мізерного, Л.Б. Гумен, М.Р. Чобан, Л.С. Петрук, В.В. Захарії	Жовтень-лютий	В.В. Мізерний, М.М. Хрептій
8	Здійснити тематичне відвідування уроків зарубіжної літератури (учителі Р.Р. Тимофійчук, О.В. Діголяр.)	Грудень	В.В. Мізерний
9	Провести ділову гру «НУШ для вчителя і учня»	Грудень	В.В. Мізерний, В.В. Абрам'юк
10	Провести семінар-тренінг «Технологія сучасного уроку в умовах НУШ»	Січень	В.В. Абрам'юк, Л.С. Петрук
11	Провести круглий стіл «Інклюзивна освіта: суть, досвід, використання, перспективи»	Січень	В.В. Мізерний
12	Забезпечити атестацію педагогічних працівників В.В. Мізерного, Л.Б. Гумен, М.Р. Чобан, Л.С. Петрук, В.В. Захарії. Скласти графік атестації та організувати роботу атестаційної комісії	Вересень Березень	В.В. Мізерний
13	Провести методичний тиждень	Квітень	В.В. Мізерний
14	Провести науково-практичну конференцію з підсумків роботи ліцею над пріоритетним питанням навчального закладу	Травень	В.В. Мізерний
15	Проводити методичні інструктивні та методичні оперативні наради	2 рази на місяць	В.В. Мізерний
16	Продовжити роботу психолого-педагогічного семінару-практикуму	Згідно з графіком	В.В. Мізерний, О.П. Карп'юк
17	Організувати роботу методичної ради, ШМО	Протягом року	В.В. Мізерний, керівники МО
18	Залучати вчителів до науково-дослідницької роботи	Протягом року	В.В. Мізерний
19	Залучити вчителів до участі у фахових конкурсах	Протягом року	В.В. Мізерний
20	Спланувати та провести предметні тижні	Згідно з графіком	В.В. Мізерний