

Затверджую:
Директор ліцею _____ М.М. Хрептії
28.08.2020 року

Погоджено:
педагогічною радою ліцею
№ 1 від 28.08.2020 року

Річний план роботи

Джурівського ліцею

Снятинської районної ради

на 2020/2021 навчальний рік

Зміст

№ з/п	Назва розділу	Сторінки
	Вступ	
1.	Аналіз виконання плану в минулому навчальному році	3
2.	Завдання на новий навчальний рік	3
1.	Розділ 1. Загальні положення	
1.1.	Забезпечення виконання законодавства про загальну середню освіту	21
1.2.	Основні заходи щодо виконання законодавства України про загальну середню освіту	21
1.3.	Структура закладу в новому навчальному році	21
2.	Розділ 2. Організація освітнього процесу	
2.1.	Термін навчання	22
2.2.	Форми навчання	22
2.3.	Навчальні плани та навантаження учнів	22
2.4.	Структура навчального року	22
2.5.	Тривалість уроків у ліцеї	23
2.6.	Виховний процес в ліцеї	23
3.	Розділ 3. Забезпечення діяльності учасників освітнього процесу	
3.1.	Соціальний захист учнів	32
3.2.	Охорона та зміцнення здоров'я учнів	33
3.3.	Організація харчування учнів	36
3.4.	Забезпечення діяльності педагогічних працівників	37
4.	Розділ 4. Управління закладом	
4.1.	Проведення засідань ради (наради) при директорові	38
4.2.	Проведення засідань педагогічної ради	41
4.3.	Забезпечення правильного ведення ділової документації	41
4.4.	Графік внутрішкільного контролю	42
4.5.	Забезпечення правильного ведення ділової документації	49
5.	Розділ 5. Науково-методичне забезпечення діяльності ліцею	
5.1.	Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників	51
5.2.	Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників	52
5.3.	Вивчення рівня знань, умінь і навичок учнів, вироблення відповідних рекомендацій	56
6.	Розділ 7. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база ліцею	57
7.	Розділ 8. Міжнародне та регіональне співробітництво	58

ВСТУП

1. Аналіз виконання плану в минулому навчальному році

Пріоритетними напрямками роботи ліцею у 2019/2020 навчальному році було :

- Впровадження основних положень НУШ в початковій школі;
- Продовження роботи над впровадженням моделі закладу як цілісної системи;
- Створення організаційних умов для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- Залучення педагогів до експериментальної роботи, до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес;
- Застосування нестандартних форм роботи з педагогами;
- Забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій та створення оптимальних умов для навчання обдарованих учнів;
- Формування ключових компетентностей учасників освітнього процесу;
- Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- Зміцнення матеріально-технічної бази;
- Забезпечення ефективної взаємодії з батьківською громадськістю, розвитку учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації життєдіяльності ліцею.

2. Завдання на новий навчальний рік

У наступному 2020 /2021 році ліцей продовжить роботу над:

загальною метою:

«Формування компетентного учня в умовах розбудови національної школи шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій навчання і виховання»

навчально – методичною метою:

«Розвиток та підвищення професіоналізму педагогічних кадрів в процесі становлення Нової української школи»

виховною метою:

«Створення умов для формування соціальної компетентності та самореалізації особистості, розвитку духовного, інтелектуального та фізичного потенціалу учнів»

Місія ліцею – створення умов для всебічного розвитку особистості, творчої самореалізації учнів; забезпечення якісної освітньої підготовки учнів на рівні державних освітніх стандартів з метою здобуття їхньої конкурентоспроможності, працевлаштування, самовизначення.

Мета: Побудова єдиного інформаційного освітнього простору, який максимально сприятиме становленню випускника як компетентної, соціально інтегрованої та мобільної особистості.

Питання планування, організації, стимулювання і контролю діяльності, пов'язаної з удосконаленням педагогічної майстерності вчителів, мають у своїй сукупності створювати певну систему методичного управління педагогічним колективом школи, побудованої на певних принципах. Ці принципи забезпечують у методичній роботі цілеспрямованість, комплексність, послідовність і перспективність.

Пріоритетні напрями удосконалення освітнього процесу в ліцеї:

- впровадження в практику державного стандарту освіти відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту", передових ідей освітньої реформи та

Національної доктрини розвитку освіти в Україні у XXI столітті, концепції профільного навчання;

- науково-методичне забезпечення освітньо-кваліфікаційних рівнів педагогічних працівників ліцею;
- упровадження інтерактивних технологій навчання;
- удосконалення педагогічної майстерності вчителів;
- застосування інноваційних форм контролю за якістю знань, умінь, навичок;
- глибоке вивчення індивідуальних особистостей учнів, із наступною диференціацією навчання і виховання;
- орієнтація виховної діяльності ліцею на всебічний розвиток особистості, її здібностей і талантів.
- підвищення якості освітніх послуг;
- запровадження в ліцеї інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- активізація діяльності ліцею в освітньому просторі.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ліцею на 2020-2021 навчальний рік

- забезпечити безперервний освітній процес у ліцеї та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах;
- створення позитивної мотивації до засвоєння знань; сприяння інтелектуальному, моральному, соціокультурному та естетичному розвитку особистості;
- розвиток розумових здібностей учнів, їх емоційно-вольової сфери, пізнавальної активності та самостійності, здатності до творчості, самовираження і спілкування;
- розвиток навичок взаємодії у сім'ї, колективі, суспільстві шляхом активного спілкування із соціальним оточенням, накопичення досвіду комунікативної діяльності, дотримання правил толерантної поведінки, співпереживання і солідарності з іншими людьми у різноманітних життєвих ситуаціях;
- використання у повсякденному житті досвіду здоров'язбережувальної діяльності для власного здоров'я та здоров'я інших людей. (директор, адміністрація, працівники)

Навчальна робота

1. Робота з підвищення рівня мотивації всіх учнів до освітньої діяльності. Покращення результатів досягнень.
2. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах на районному рівні. (ЗДНВР, вчителі - предметники)
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід обдарованих дітей. (ЗДНВР, ЗДВР, учителі – предметними, класні керівники)
4. Підвищити відповідальність працівників у веденні шкільної документації з метою зниження кількості порушень. (ЗДНВР)

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників ОП. (ЗДВР, класні керівники).
2. Виховувати дітей у дусі любові до Батьківщини, родини, школи. (ЗДВР, класні керівники).

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. (класні керівники).

4. Виховання гуманної, соціально активної особистості, яка усвідомлює свою належність до етносоціального та соціально-культурного середовища, здатна розуміти значення життя як найвищої цінності.(ЗДВР, класні керівники)

5. Виховання в учнів потреби у здоров'ї, що є важливою життєвою цінністю, свідомого прагнення до ведення здорового способу життя.(ЗДВР, класні керівники).

Методична робота

1. Вивчення, творче використання всіх нормативних програмно-методичних документів, досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки; методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок. (ЗДНВР, методрада)

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. (ЗДНВР, методрада)

3. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів та здійснення керівництва їх творчою діяльністю. (ЗДНВР, методрада)

4. Посилення мотивації педагогів на освоєння інноваційних педагогічних технологій навчання і виховання. (ШМО)

5. Удосконалення та активізація роботи з обдарованими дітьми. (ШМО)

Господарча діяльність (директор)

1. Скласти загальний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів.

2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для продовження комп'ютеризації усіх ланок діяльності ліцею.

Адміністративна діяльність

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи ліцею. (Адміністрація, ПК)

Основні напрями роботи ліцею:

- дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів освіти;
- якість підготовки навчальним закладом учнів;
- організація у навчальному закладі освітньої, навчально-методичної і наукової роботи;
- ефективність використання навчальним закладом педагогічного та науково-педагогічного потенціалу;
- забезпечення розвитку та ефективність використання навчальним закладом матеріально-технічної бази;
- продовження участі у проектах.

Багато пунктів перспективного плану вдалося виконати:

✓ Створення нових класів НУШ із забезпеченням комп'ютерною технікою, телевізорами;

✓ Забезпечення всіх кабінетів комп'ютерною технікою;

✓ Оновлення сучасними комп'ютерними комплексами кабінетів інформатики;

✓ Безпека життєдіяльності навчального закладу:

- охорона школи;
 - довістановлення відеоспостереження (по всьому закладу);
 - створення умов для закривання території на вечірній та нічний періоди.
- Поряд з тим, ще ряд робіт необхідно продовжувати реалізовувати.

2.1. Педагогічний колектив ліцею

У Джурівському ліцеї працює 29 педагогів, бібліотекар, практичний психолог та соціальний педагог. З них 94 (%) мають вищу освіту; 3 (%) – навчаються.

Освітній рівень педагогічних працівників

№	Освіта	Кількість	%
1.	Вища	29	94
2.	Базова вища	1	3
3.	Навчаються	1	3

Рівень педагогічної майстерності

	Категорія	Кількість	%
	Звання «Учитель-методист»	9	28
	Звання «Старший учитель»	8	25
	Спеціаліст вищої категорії	18	56
	Спеціаліст I категорія	2	6
	Спеціаліст II категорія	6	19
	Спеціаліст	6	19

Дані про педагогічний стаж учителів

	Стаж	Кількість учителів	%
	До 3-х років	5	15,5
	Від 3 до 10 років	2	6
	10-20 років	5	15,5
	Понад 20 років	12	37,5
	Понад 30 років	8	25
	Пенсіонери	-	0
	Всього	32	100

Віковий склад педагогів

	Вік	Кількість учителів	%
	До 20 років	0	0
	До 30 років	9	28

	До 40 років	4	12,5
	До 50 років	11	34
	55 і старші	5	15,5

2.2. Методична робота з педагогічними кадрами

Робота з педагогічними кадрами заснована на діагностиці професійної діяльності педагогів, що дозволяє оцінити фактичний рівень професійної підготовки кожного вчителя, виявити професійні проблеми і на основі цього визначити цілі роботи з конкретними педагогами. Методична робота з кадрами набула диференційованого, особистісно орієнтованого характеру.

Головна мета методичної роботи – стимулювання ініціативи і творчості педагогів з метою досягнення учнями європейського рівня якості знань, спрямування освітнього процесу на духовний, фізичний та інтелектуальний розвиток особистості.

Прагнемо, щоб наш ліцей став закладом, де почесно й престижно працювати, де кожен учитель може зробити успішну професійну кар'єру та підвищити педагогічну майстерність. І більшість педагогів уже практикують нові підходи, знайшли свій стиль і почерк.

В 2019-20 н.р. роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію єдиної методичної проблеми **«Розвиток та підвищення професіоналізму педагогічних кадрів в процесі становлення Нової української школи.»** Тому помітні суттєві зміни у використанні в освітньому процесі інноваційних технологій, зокрема міні-стратегій особистісно орієнтованого, інтерактивного навчання, проектної технології.

Змістові лінії методичної роботи:

- адаптація молодого вчителя до роботи в школі, налагодження наставницької допомоги;
- підвищення педагогічної майстерності вчителів, курсова підготовка по-новому;
- науково-методичний супровід упровадження освітніх інновацій;
- впровадження передового педагогічного досвіду.

Реформа освіти, введення нових освітніх програм, активне використання вчителями і учнями комунікаційних можливостей всесвітньої інформаційної мережі, що значно розширює можливості та підвищує інтерес учнів до навчання, розвиває мислення, зміцнює навички самоосвіти.

Близько 90 % всіх учителів ліцею вільно володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, активно використовують їх в своїй педагогічній практиці.

Використання нових інформаційних технологій у процесі управління якістю освітнього процесу стало можливим через реалізацію такого комплексу педагогічних умов:

- 1) використання психолого-педагогічних закономірностей та принципів в процесі навчання школярів та підвищення кваліфікації педагогів із проблеми сучасних інформаційних технологій;
- 2) мотивування діяльності педагогів щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі;
- 3) наявність єдиного інформаційного освітнього простору, що динамічно розвивається, в навчальному закладі.

Отже, головне завдання методичної роботи в школі є стимулювання ініціативи і творчості педагогів, поглиблення методичної підготовки, підвищення професійної майстерності, а також удосконалення роботи з ІКТ.

Реалізації цього питання підпорядкована вся структура методичної роботи у школі; її колективні, групові та індивідуальні форми роботи.

Головним центром методичної роботи у школі є **методична рада**, до складу якої входять керівники методичних об'єднань та адміністрація школи. В школі функціонує 4 **методичних об'єднань**:

- 1) методичне об'єднання вчителів початкових класів,
- 2) методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу,
- 3) методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу дисциплін,
- 4) методичне об'єднання класних керівників.

Учителі ліцею використовують продуктивні методики та технології: метод проектів, інтерактивні методи навчання, технологію особистісно зорієнтованого, соціально адаптивного навчання, інформаційно-комунікаційні технології.

Працюючи над реалізацією методичної теми, колектив зосередив свою педагогічну діяльність на формуванні компетентностей учнів, розвитку їх творчих здібностей, обдарувань.

Реалізація мети щодо виховання школярів здійснюється в таких аспектах: інноваційній діяльності педагогів, пов'язаній з упровадженням особистісно зорієнтованих технологій виховання, соціалізації й індивідуальному розвитку учнів, підвищенню їх інтелекту, розвитку самопізнання, самовдосконалення, організація позакласної діяльності та розвиток індивідуальних здібностей і талантів, забезпечення участі батьків у творчій діяльності дітей.

Завдання методичної роботи:

- Підвищити професійну майстерність кожного вчителя.
- На основі діагностування визначити шляхи подолання труднощів у педагогічній діяльності вчителів.
- Сприяти засвоєнню вчителями комп'ютерної техніки.
- Активно впроваджувати інноваційні форми методичної роботи, досягнення та рекомендації психолого-педагогічної науки.
- Координувати процес самоосвітньої діяльності педагогів.

Діяльність соціально-психологічної служби спрямована на створення соціально-психологічних умов для становлення успішної особистості і охорону психічного здоров'я школярів.

Головними завданнями соціально-психологічної служби є:

- моніторинг психологічного розвитку кожного вихованця;
- оптимізація суб'єкт-суб'єктної взаємодії учасників навчально-виховного процесу;
- проведення тренінгів удосконалення комунікативних навичок;
- проведення психодіагностичного обстеження учнів;
- консультування учасників навчально-виховного процесу;
- вивчення індивідуально-типологічних, психологічних особливостей учнів;
- здійснення відбору методик, які найбільш ефективно сприяють розвитку кожної особистості.

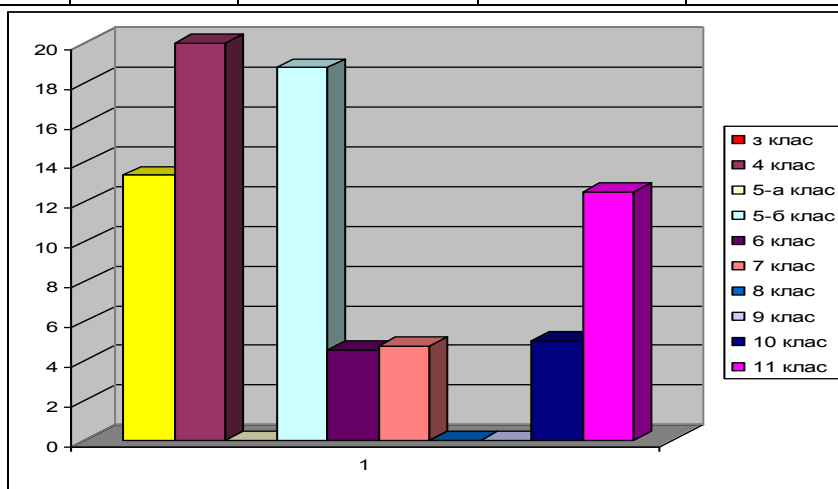
Основні напрямки соціально-психологічної служби:

- діагностика,
- психологічна прогностика,
- психологічна експертиза,
- профілактична корекція,
- реабілітація,
- консультативно-методична допомога,
- просвітницька пропагандистська робота.

З метою збереження та зміцнення фізичного здоров'я здійснюється медично-просвітницька та лікувально-оздоровча робота, яка забезпечує проведення періодичних медичних оглядів вчителів, учнів, обслуговуючого персоналу, організацію раціонального харчування, забезпечення оптимального режиму праці та відпочинку.

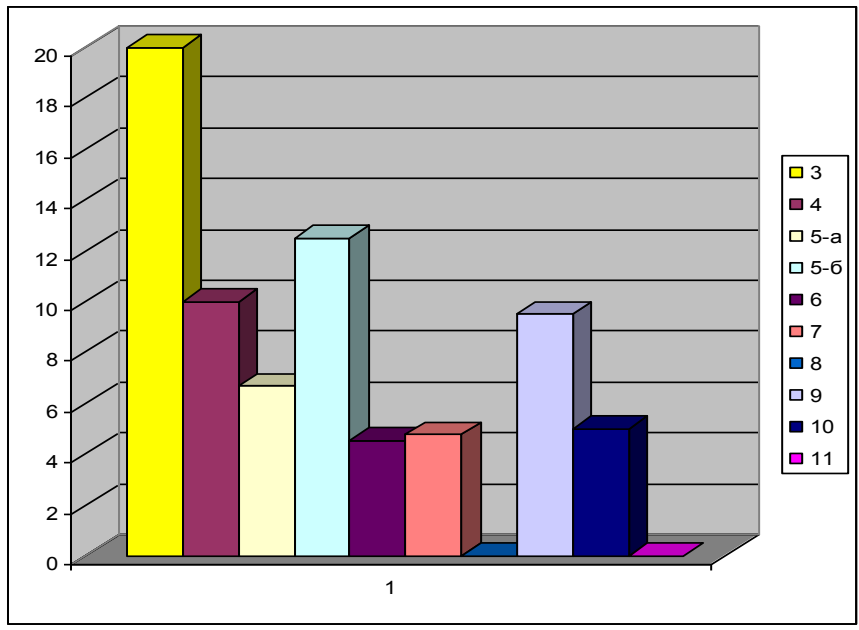
2.3. Підвищення якості навчального процесу Аналіз рівнів навчальних досягнень учнів

клас	учнів	відмінників	не менше 9	бали поч рівня	середній бал по класу
3	15	2	3	0	8,4
4	20	4	2	0	8,55
5-а	15	0	1	3	8,12
5-б	16	3	2	0	9,77
6	22	1	1	3	8,49
7	21	1	1	7	7,37
8	18	0	0	4	7,67
9	21	0	2	5	7,89
10	20	1	1	7	8,22
11	16	2	0	1	8,99

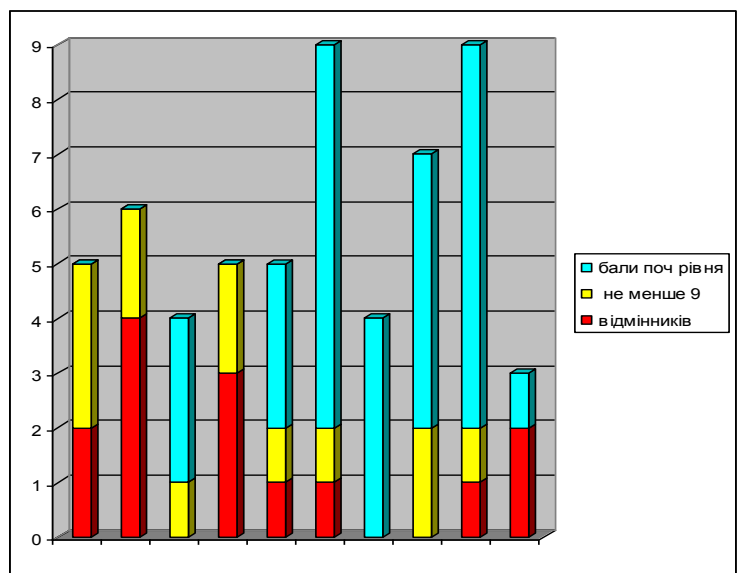


клас	відмінників
3	13
4	20
5-а	0
5-б	19
6	5
7	5
8	0
9	0
10	5
11	13

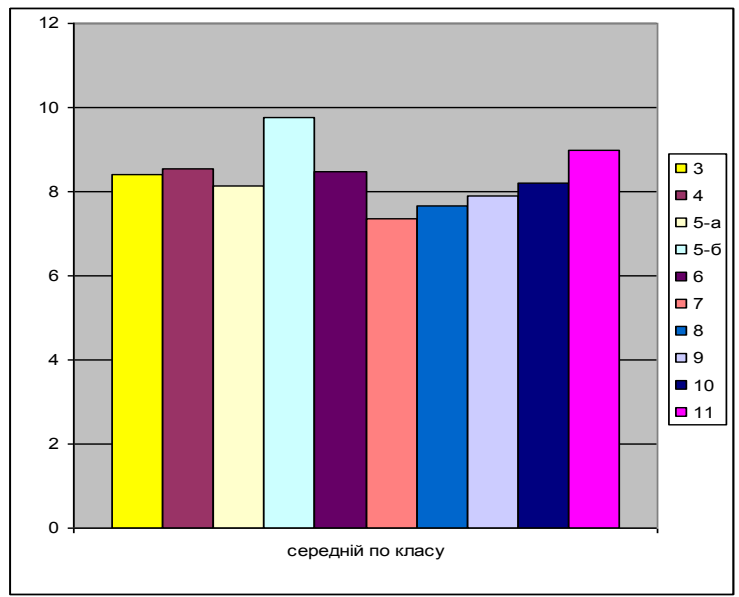
клас	не менше 9
3	20
4	10
5-а	7
5-б	13
6	5
7	5
8	0
9	10
10	5
11	0

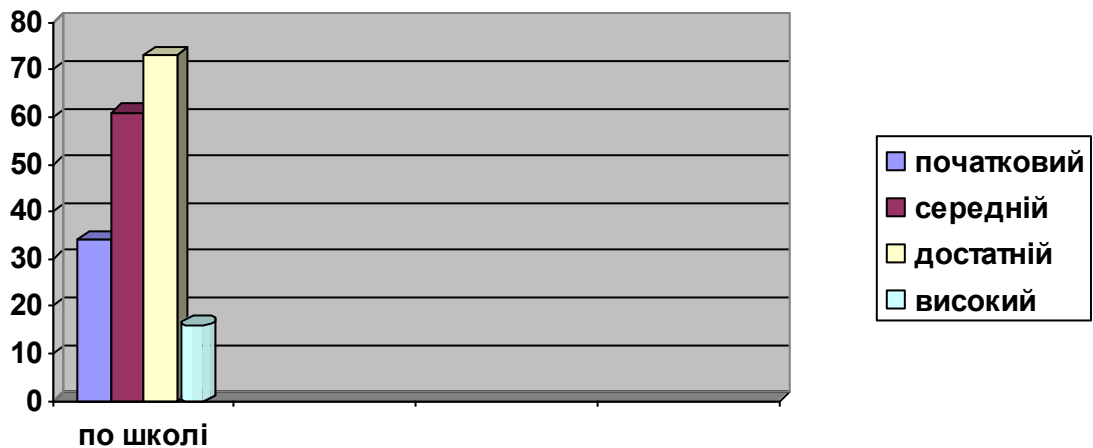
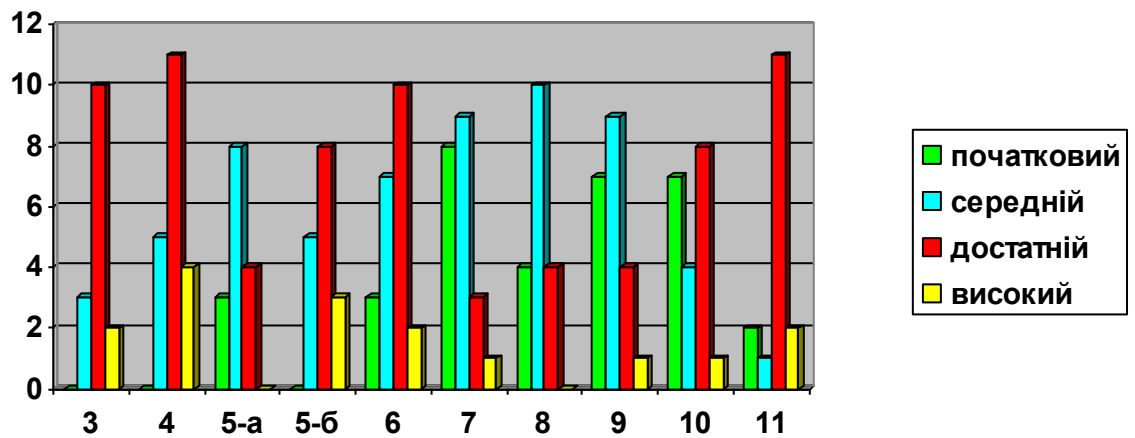


клас	бали поч. рівня
3	0
4	0
5-а	20
5-6	0
6	14
7	33
8	22
9	24
10	35
11	6



клас	середній по класу
3	8,4
4	8,55
5-а	8,12
5-6	9,77
6	8,49
7	7,37
8	7,67
9	7,89
10	8,22
11	8,99





Навчальний рік	Учнів ліцею	Рівні навчальних досягнень учнів							
		Висок.	%	Достатн.	%	Середн.	%	Початк.	%
2019-2020	184	16	9	73	40	61	33	34	18

З числа учнів 3-11 класів **високий рівень** знань в **16 учнів – 9%**, **достатній в 73 – 40%**, **середній в 61 – 33%** та **початковий**, хоча б з одного предмета, в **34 учнів – 18%**.

За підсумками навчального року високий та достатній рівень знань виявлено в 12 учнів 3 класу, що становить **80%**

в 15 учнів 4 класу, що становить **75%** (минулорічний показник - 53%),

в 4 учнів 5-а класу, що становить **27%**,

в 11 учнів 5-б класу, що становить **70%**,

в 12 учнів 6 класу, що становить **55%**,

в 4 учнів 7 класу, що становить **20%**,

в 4 учнів 8 класу, що становить **22%**,

в 5 учнів 9 класу, що становить **24%**,

в 9 учнів 10 класу, що становить **45%**,

в 13 учнів 11 класу, що становить **81%**.

Даний математичний аналіз вказує на те, що високий навчальний потенціал мають учні 3 класу (класний керівник Джуган М.М.) - 80%, 4 класу – 53% (Петрук Л.С.) та 5-б – 70% (Федорук О.С.) Разом з тим тривожним є факт низького рівня знань учнів 7 (Коземчук М.Ю.) та 8 (Діголяр О.В.) класів - (20 та 22% відповідно).

Це – негативна тенденція, над подоланням якої слід працювати педагогічному колективу ліцею в наступних роках.

Що стосується ДПА в **4, 9, 11** класах, то вона не була проведена через пандемію коронавірусної інфекції.

Працевлаштування випускників у 2019-20 навчальному році

Класи	Закінчили школу	Продовжують навчатися				Працевлаштовані
		10 клас	ВПУ	ВНЗ I-II	ВНЗ III-IV	
9	22	16	1	4	0	0
11	16		2	2	9	0

У вищих навчальних закладах III -IV рівня акредитації продовжують навчання – 9 учнів (56,25%), I-II рівня – 6 учнів, що відповідно становить по 15,8 %.

2.4. Аналіз результативності участі ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад

Слід відзначити роботу вчителів, які підготували переможців районних конкурсів, турнірів, олімпіад та учителів, учні яких увійшли в першу десятку за результатами II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

Порівняльний аналіз результативності участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад

2019-2020 н.р.

Звіт про участь учнів ліцею

Перелік учасників олімпіад, конкурсів, турнірів, змагань (2019/2020 н. р.)

№ з/п	Назва заходу	Прізвище, ім'я учня	Клас	Кількість балів	Результат	Заліковий бал	Вчитель
1	Турнір біологів	Миронюк Христина	10		1	5	Хрептії О.С.
2	Турнір біологів	Васільєва Юлія	11		2	3	Никифорок О.М.
3	Турнір фізиків	Строїч Артур	9		5	1	Настюк Г.Р.
4	Турнір фізиків	Крильчук Андрій	9		5	1	Настюк Г.Р.
5	історія	Савич Максим	8		15	0	Терлецький І.М.
6	історія	Глібчук Михайло	9		19	0	Терлецький І.М.
7	історія	Власій Вікторія	10		5	1	Терлецький І.М.
8	історія	Діголяр Максим	11		1	5	Терлецький І.М.
9	хімія	Петрук Владислав	7		2	3	Мізерний В.В.
10	хімія	Мізерний Максим	8		10	0	Мізерний В.В.
11	хімія	Крильчук Андрій	9		5	1	Мізерний В.В.
12	хімія	Миронюк Христина	10		7	0	Мізерний В.В.
13	хімія	Васільєва Юлія	11		10	0	Мізерний В.В.
14	англ. мова	Граур Віталіна	8		14	0	Коземчук М.Ю.
15	англ. мова	Піндус Ілля	9		3	2	Федорук О.С.

16	англ. мова	Миронюк Христина	10		1	5	Коземчук М.Ю.
17	англ. мова	Кобилюк Діана	11		2	3	Коземчук М.Ю.
18	географія	Мізерний Максим	8		14	0	Чобан Р.Д.
19	географія	Строїч Артур	9		5	1	Чобан Р.Д.
20	географія	Чурко Вадим	10		15	0	Чобан Р.Д.
21	географія	Діголарь Максим	11		2	3	Чобан Р.Д.
22	правознавство	Олексюк Артур	9		3	2	Терлецький І.М.
23	математика	Олексюк Софія	6		11	0	Николіюк Г.В.
24	математика	Петрук Владислав	7		3	2	Николіюк Г.В.
25	математика	Савич Максим	8		5	1	Николіюк О.М.
26	математика	Крильчук Андрій	9		1	5	Максим'юк М.В.
27	математика	Коземчук Наталія	10		3	2	Николіюк Г.В.
28	математика	Яковець Віталій	11		9	0	Максим'юк М.В.
29	фізика	Петрук Владислав	7		7	0	Настюк Г.Р.
30	фізика	Савич Максим	8		8	0	Настюк Г.Р.
31	фізика	Строїч Артур	9		6	1	Настюк Г.Р.
32	фізика	Злотник Віталій	10		9	0	Хрептії М.М.
33	фізика	Яковець Віталій	11		8	0	Хрептії М.М.
34	укр. мова і літ.	Шварговська Анжеліка	7		8	0	Тимофійчук Р.Р.
35	укр. мова і літ.	Литвак Євгенія	8		15	0	Чобан М.Р.
36	укр. мова і літ.	Крильчук Андрій	9		4	1	Тимофійчук Р.Р.
37	біологія	Савич Максим	8		3	2	Хрептії О.С.
38	біологія	Максим'юк Юлія	9		3	2	Никифорок О.М.
39	біологія	Васільєва Юлія	11		2	3	Хрептії О.С.
40	інформатика	Процидло Богдан	11		2	3	Настюк Г.Р.
41	інформац. т.	Строїч Артур	9		3	2	Настюк Г.Р.
42	інформац. т.	Злотник Віталій	10		4	1	Настюк Г.Р.
43	інформац. т.	Никифорок Назарій	11		3	2	Настюк Г.Р.
44	астрономія	Остапик Микола	11		8	0	Настюк Г.Р.
45	конкурс ім. Шевч	Шварговська Анжеліка	7		6	1	Тимофійчук Р.Р.
46	конкурс ім. Шевч	Крильчук Андрій	9		8	0	Тимофійчук Р.Р.
47	конкурс ім. Шевч	Кобилюк Діана	11		6	1	Чобан М.Р.
48	конкурс Яцика	Сахро Вікторія	4		4	1	Петрук Л.С.
49	конкурс Яцика	Олексюк Діана	5-6		15	0	Чобан М.Р.
50	конкурс Яцика	Шварговська	7		12	0	Тимофійчук Р.Р.

		Анжеліка					
51	конкурс Ящика	Литвак Євгенія	8		14	0	Чобан М.Р.
52	конкурс Ящика	Крильчук Андрій	9		10	0	Тимофійчук Р.Р.
53	конкурс Ящика	Кобилюк Діана	11		5	1	Чобан М.Р.
54	конкурс фольк	Медвідчук Вікторія	5-а				Діголарь О.В.
55	конкурс фольк	Медвідчук Софія	2				Діголарь О.В.
56	конкурс укр сувенір	Гондурак Марта	6		3	2	Сапріянчук О.І.

Важливим показником роботи закладу є результативність участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, оскільки вона чітко показує рейтинг ліцею серед інших навчальних закладів району.

Аналіз даних свідчить, що у ліцеї непогано організована системна робота з обдарованими учнями та підготовка школярів до виконання завдань високого рівня складності. Цього досягнуто завдяки створенню непоганого мотиваційного середовища, правда не достатній контингент учнів для високої конкуренції.

Завдання навчальної роботи

- Підвищити результативність участі учнів ліцею в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.
- Підвищити результативність навчальної роботи у класах.
- Забезпечити педагогічний супровід обдарованих дітей.

2.5. Педагогічне керівництво громадянським вихованням учнів

Виховну роботу сплановано відповідно до кращих традицій, які склалися в школі протягом багатьох років. Фундаментом системи виховної роботи школи є Декларація прав людини, Закон України "Про освіту", «Про загальну середню освіту», програма Нової української школи та інші нормативні документи.

Виховна система закладу передбачає:

- організацію методичної роботи з класними керівниками, батьками, громадою села з актуальних проблем виховання учнівської молоді;
- розвиток духовності учня на основі загальнолюдських та національних цінностей;
- розвиток „Я – концепції” людини – творця з постійною потребою в саморозвитку та самовдосконаленні;
- формування та розвиток правової культури учня;
- організацію учнівського самоврядування;
- розвиток естетичної культури, потенційних здібностей дитини, здатність до самореалізації;
- забезпечення зміцнення здоров'я дитини, формування здорового способу життя, розвиток комунікативних здібностей;
- колективне планування, колективну підготовку, колективне проведення та колективний аналіз творчих справ;
- співробітництво з позашкільними закладами.

Головна увага приділялася формуванню особистості учня, розвитку його здібностей і обдарувань, забезпеченню результативності якості навчально-виховного процесу, вихованню свідомого ставлення до здоров'я, як найголовнішої соціальної цінності, формуванню гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереженню і зміцненню фізичного та психічного здоров'я учнів.

Стимулювати розвиток творчих здібностей дитини, виховати людину з широким розумінням своїх громадянських обов'язків, з незалежним розвиненим інтелектом;

людину, яка буде успішною у житті за любых обставин – ось мета виховного процесу ліцею.

Основні завдання:

- створити умови для розумового, духовно-морального, фізичного розвитку особистості;
- орієнтувати взаємини у системі «учитель – учень» на створення «ситуації успіху», коли учень здатний самостійно працювати і втілювати у життя свою незалежну думку;
- пропагандувати здоровий спосіб життя;
- виховувати громадсько-патріотичні якості завдяки проведенню краєзнавчої та військово - патріотичної роботи.

Щопонеділка навчально-виховний процес розпочинається загальношкільною лінійкою з підняття Державного прапора та виконання Гімну України.

Виховна робота базується на загальнолюдських та духовних цінностях. Адже виховання школярів, становлення їхнього світогляду, розвиток моральних цінностей базується на засадах християнської моралі, культури і традицій. Тому традиційно чільне місце у виховній роботі ліцею займає духовне виховання.

Усі заходи, які проводяться у ліцеї, відповідають річному плану роботи і охоплюють всі напрями програми „Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України”, а саме:

- роботу з соціального захисту учнів;
- морально-правове виховання ;
- роботу з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва серед неповнолітніх;
- формування здорового способу життя;
- роботу з охорони життя і здоров'я учнів;
- громадянське виховання;
- військово-патріотичне виховання;
- трудове навчання та профорієнтацію;
- родинно-сімейне виховання ;
- художньо-естетичне виховання;
- екологічне виховання;

Ціннісне ставлення до себе.

В ліцеї ведеться цілеспрямована робота з соціального захисту учнів.

На початку кожного навчального року створюється банк даних дітей пільгових категорій, який систематично оновлюється відповідно до змін соціального статусу дітей.

В кінці навчального року діти пільгових категорій систематично оздоровлюються в пришкільному відпочинковому таборі, а під час літніх канікул – в інших таборах району.

Морально-правове виховання учнів ліцею реалізується через проведення тижня правової освіти, акцій боротьби з алкоголем, курінням та наркоманією, тижня правознавства, акції „16 днів проти насильства”, Дня прав людини, конкурсу плакатів та малюнків „Права очима дітей”, тематичних виховних годин, батьківських зборів, лекцій для батьків.

В ліцеї ведеться робота з профілактики правопорушень, злочинів та бродяжництва серед неповнолітніх. Систематично проводяться засідання Ради профілактики правопорушень, відбуваються зустрічі учнів ліцею з представниками правоохоронних органів.

Проводиться профілактична робота з учнями девіантної поведінки, заходи щодо запобігання негативних проявів у підлітковому середовищі.

У рамках пропаганди здорового способу життя організуються зустрічі з представниками наркопосту, лікарями підліткового кабінету.

Система профілактичної роботи з попередження усіх видів дитячого травматизму охоплює організацію систематичних медичних оглядів учнів та педагогічних працівників,

проведення усіх видів інструктажів з учнями, роботу щодо формування основ здорового способу життя.

Під час тижня здоров'я проводяться заходи з метою попередження різних інфекційних захворювань, тренінгові заняття, тематичні класні години, профілактичні бесіди та лекції для учнів ліцею, їх батьків із залученням представників медичних установ.

Традиційним стало проведення місячника „Увага! Діти на дорозі!“, тижня профілактики дорожньо-транспортного травматизму, днів безпеки життєдіяльності напередодні канікул. Пропаганда здорового способу життя здійснюється також через проведення заходів тижня фізичної культури та спорту.

Учні ліцею систематично беруть участь у районних змаганнях з волейболу, футболу, настільного тенісу, шахів.

Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави

Громадянський аспект виховної роботи у ліцеї реалізується шляхом проведення тематичних виховних годин, годин спілкування.

Одним із аспектів громадянського виховання є прищеплення учням любові до рідного краю, рідного ліцею. Реалізація даного аспекту відбувається через проведення екскурсій визначними місцями рідного села, проведення конкурсу знавців рідної мови імені Петра Яцика, Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Єднаймося ж, брати мої».

Функціонують гуртки військово-патріотичного спрямування (турисько-краєзнавчий, стрілецький, історії визвольних змагань), гуртки спортивного напрямку (вільна боротьба, яка організована ДЮСШ «Колос», футбол, який проводить вчитель фізичного виховання на добровільних засадах).

У ліцеї щорічно проводяться конкурси пісні та строю, змагання з військово - прикладних видів спорту серед учнів середньої та старшої школи.

Ціннісне ставлення до людей, сім'ї, родини

Родинно-сімейне виховання здійснюється в ліцеї через систему заходів, спрямованих на виховання поваги до родини, турботливого ставлення до рідних, близьких, прищеплення традиційних сімейних цінностей.

З цією метою в ліцеї проводяться численні заходи, години спілкування «Цінності моєї родини», «Ти знаєш, що ти – людина?» .

Традиційним в школі є вечір зустрічі з випускниками.

Ціннісне ставлення до праці

Належна увага приділяється в ліцеї трудовому вихованню та профорієнтації. Учні ліцею беруть участь у трудових десантах з прибирання території закладу, у акції «Смітникам – Ні! Чистоті – ТАК!».

Гурток наукового спрямування (математичний) дає можливість дітям розвивати свої здібності. Профорієнтаційна робота ґрунтується на зв'язку з професійними навчальними закладами. Класними керівниками проводяться профорієнтаційні години.

Ціннісне ставлення до мистецтва

Естетичне виховання — складова частина виховного процесу, безпосередньо спрямована на формування здатності сприймати і перетворювати дійсність за законами краси в усіх сферах діяльності людини.

В цьому напрямку в ліцеї працюють гуртки художньо-естетичного напрямку (вокальний, хоровий, театральний).

На заняттях гуртків діти розвивають музичні і творчі здібності за допомогою різних видів музичної діяльності.

Робота даних гуртків сприяє розвитку музичної та загальної духовної культури учнів.

Гуртки образотворчого мистецтва, писанкарства, які організовані Снятинським ЦДЮТ на базі нашої ліцею, прищеплюють дітям інтерес та любов до художнього та декоративно-прикладного мистецтва.

Ціннісне ставлення до природи

Екологічне виховання здійснюється шляхом проведення трудових та екологічних десантів з покращення благоустрою закладу, території біля пам'ятників.

Стали традиційними екологічні акції «Нагодуй птахів», конкурс малюнків «Я - частинка Всесвіту» до Дня Землі, конкурс осінніх композицій, години спілкування, тематичні лінійки.

Цікавими і змістовними є заняття в гуртку «Природа-джерело творчості», який організовано Снятинською СЮН на базі нашої ліцею.

Участь учнів у роботі секцій та гуртків

№	Назва секції чи гуртка	Кількість учнів
1	Геологічний	10
2	Історія визвольних змагань	12
3	Влучний стрілець	10
4	Вокальний	12
5	Хоровий	30
6	Знавців Біблії	12
7	Волейбольний	15

Завдання виховної роботи

Виховання школярів та становлення їхнього світогляду на засадах християнської моралі, культури і традицій.

- Становлення моральних цінностей дитини через повагу до цінностей сім'ї, звичаїв українського народу. Активізація спільної роботи ліцею та сім'ї.
- Зміцнення в дітей патріотичної свідомості, поваги до державних символів України через призму вивчення історичної та культурної спадщини народу.
- Виховання культури здорового способу життя через впровадження моральних стимулів для занять фізичною культурою та спортом.
- Запобігання правопорушень учнів, профілактична робота з правового виховання.

2.6. Управління ліцеєм

Безпосереднє управління ліцеєм здійснює директор та органи громадського самоврядування — загальні збори, рада ліцею.

Дирекція ліцею в першу чергу піклується формуванням педагогічного колективу однодумців, згуртованих комплексом усвідомлюваних цінностей гуманістичного характеру, що усвідомлено приймаються, наявністю спільного бачення основних напрямків розвитку і еволюції закладу і системи освіти в цілому. З цією метою необхідна складова ефективного функціонування ліцею як єдиного механізму - вивчення педагогічного колективу, створення його колективного портрета. До системоутворюючих зв'язків педагогічного колективу ліцею слід віднести наступні: педагогічна ідея, система цілей, педагогічне кредо, ціннісні орієнтації, традиції, творчий пошук, особистісно орієнтований підхід, методична допомога, прагнення до успіху.

Завдання дирекції і психолого-педагогічної служби - підвищити компетентність, дієвість управління процесами розвитку ліцею за рахунок якісної постановки дослідницького і програмно-методичного забезпечення всієї роботи колективу.

Модель державно-громадського управління. Створення піклувальної ради передбачає залучення до управління закладом батьків, членів громадськості тощо, які сприяють вирішуванню питань фінансової підтримки ліцею, мають вплив на вибір регіонального та профорієнтаційного компонентів змісту освіти, зокрема, факультативів,

гуртків, курсів за вибором, індивідуальних занять тощо. Застосовуються дорадчо-адміністративні форми управління – колегіальні, колективні, індивідуальні)

Для забезпечення державно-громадського управління в ліцеї створені органи громадського самоврядування та колегіальний орган управління — педагогічна рада. Діяльність цих органів робить управління адаптованим, дає змогу враховувати потреби всіх учасників навчально-виховного процесу.

У закладі здійснюється системно-комплексна інноваційна діяльність, яка полягає у виборі та впровадженні інновацій у всі структурні підсистеми закладу. В умовах управління інноваційною діяльністю компетентнісний підхід виступає важливим критерієм якості внутрішкільного управління.

Дирекція ліцею використовує такі управлінські технології - **програмно-цільовий підхід до управління школою** (розробник *О.Мармаза*) та **проектний підхід до управління школою** (розробники *Л.Калініна, Т.Капустеринська та ін.*)

В управлінській діяльності застосовуються такі нові *технології внутрішкільного контролю*: компонентний, аспектний та загальний аналізу якості уроку (Н. Островерхова). Запроваджено *моніторинг* навчальних досягнень учнів, вихованості, розвитку особистісних якостей та *інформаційно-комунікаційні технології*.

Формується нове бачення педагогічних проблем у колективі, застосовуються нові технології та засоби управління (тестування, ділові ігри, тренінги, діагностика і прогнозування). Нові інформаційні технології опановуються із застосуванням комп'ютерів. Все це є ініціюючим фактором модернізації навчального процесу та системи управління.

Реалізується ряд управлінських проектів: «Моніторинг якості навчально-виховного процесу», «Педагогічна майстерність», «Кадри» та інші.

Однак, аналіз проблем, які існують в ліцеї показав, що переважна частина цих проблем пов'язані з недоліками управління. Враховуючи те, що вимогою системного підходу є управління за цілями і результатами, адміністрація ліцею поставила за мету шляхом регулювання внутрісистемних зв'язків підвищити ефективність освітнього процесу, забезпечити розвиток закладу як в цілому, так і його складових систем. Теоретичною базою роботи над проблемою виступають основні ідеї та положення системного підходу до управління.

Ефективність роботи нашого закладу залежить від обґрунтованих стратегічних рішень, які стосуються вибору інноваційних ідей, технологічно оновленого навчально-виховного процесу, формування інноваційної культури, запровадження новітньої педагогічних та управлінських технологій.

Одним із шляхів підвищення ефективності управління є використання інтерактивних методів управління.

Дирекція ліцею працює над проблемою: **«Створення позитивного мікроклімату в колективі для активізації творчої діяльності вчителів»**.

Під особливим контролем дирекції закладу та педагогічного колективу перебувають учні: сироти, напівсироти, діти з багатодітних сімей, з неповних сімей, позбавлені батьківської опіки, із малозабезпечених сімей.

Відповідно до ст.5 Закону України „Про охорону дитинства” безкоштовним харчуванням були охоплені учні 1-4 класів з малозабезпечених сімей. У закладі створено гарні умови для проведення освітнього процесу.

Однак були розглянуті позитивні зрушення та типові утруднення, які мали місце в роботі ліцею.

Проблеми

На сьогоднішній день в управлінні ліцеєм залишаються наступні проблеми:

- мала наповнюваність 10, 11 класів;
- неналежна матеріально-технічна база навчальних кабінетів фізики, хімії, біології; майстерні;
- недостатнє забезпечення спортивним інвентарем;

- придбання сучасної україномовної художньої, довідково-інформаційної літератури для бібліотеки;
- недостатнє фінансове забезпечення ліцею;
- недосконалість шкільних підручників;
- перевантаження навчальних програм;
- естетичність засобів навчання, шкільного одягу;
- дизайн приміщень та благоустрій території ліцею.

2.7. Навчально – матеріальна база ліцею

Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до статуту на основі прийнятого бюджету. Джерелами формування кошторису є кошти у відділу освіти районної державної адміністрації, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів у обсязі Державних стандартів освіти.

Навчально-матеріальну базу ліцею розвиваємо, використовуючи різні можливості, залучаючи кошти обласного, районного, сільського бюджетів.

Так в 2019 році проведено перший етап утеплення приміщення ліцею та виготовлення декоративної штукатурки. Даний етап вартістю 1450 тисяч грн. охопив 720 кв.м., у 2020 році коштів на продовження даної роботи було виділено вкрай мало, що дозволило утеплити ще 200 кв.м. Залишилося майже половину роботи, яку сподіваємося виконати у 2021 році.

Крім того за кошти обласного бюджету було виконано роботи з модернізації каналізаційної мережі та встановлення локальної очисної системи. По даному проекту було витрачено 383211 грн.

За кошти Джурівської сільської ради у 2019 році було проведено капітальний ремонт коридору I поверху, капітальний ремонт підвалу кухні у 2020 році, здійснюється харчування кількох учнів, батьки яких опинилися в складних життєвих обставинах.

2.8. Перешкоди та ризики на шляху розвитку ліцею

Доцільним є врахування під час організації освітнього процесу в ліцеї негативних реалій:

- матеріально-технічна база ліцею щорічно покращується, проте не дає можливості повною мірою використовувати комп'ютерні технології у викладанні базових дисциплін;
- Є ще вчителі, яким необхідно підвищувати фахову майстерність для використання мас-медійних навчальних технологій;
- невміння або небажання окремих вчителів впроваджувати інноваційні технології, зокрема ІКТ в освітній процес;
- забезпечення підручниками, періодичними виданнями недостатнє;
- книжка як джерело знань для учнів останнім часом відходить до розряду раритетів;
- конкуренція на ринку освітніх послуг, невизначеність з реформуванням галузі, з перспективою закладу.

2.9. Можливості та перспективи розвитку

Основним завданням ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття якісної повної загальної середньої освіти. Усі діти та підлітки шкільного віку, які проживають на території села Джурів, навчаються в ліцеї.

Набір дітей до першого класу здійснюється на основі заяв батьків, висновків медичної комісії та за результатами вивчення психологічної готовності дитини до шкільного навчання.

Клас-роки	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	10	11	10-11	Всього учнів
2016-17	22	32	20	20	94	20	20	27	19	24	110	15	14	29	233
2015-16	31	19	19	21	90	20	28	19	24	18	109	16	15	31	230
2014-15	20	20	24	19	83	31	18	26	18	18	111	14	15	29	223

Клас-роки	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	10	11	10-11	Всього Учні
2017-18	20	22	32	20	94	20	20	20	27	19	106	15	15	30	230
2018-19	15	20	22	32	89	20	20	20	20	27	107	15	15	30	226
2019-20	15	15	20	22	72	32	20	20	20	20	112	20	15	35	219

Аналіз статистичних даних, планової мережі та перспективного плану розвитку мікрорайону свідчать про поступове зменшення кількості дітей у мікрорайоні закладу. Якщо в 2016-17 н.р. загальна кількість дітей у школі сягала 233 учні, то починаючи з 2017-18 н.р. число учнів зменшується. Поступово цей показник буде далі падати. Така негативна тенденція до зменшення кількості дітей в ліцеї зумовлена збільшенням трудової міграції батьків.

2.10. Відомості про здоров'я учнів

Проводиться робота за результатами моніторингу стану здоров'я учнів.

Вивчається стан здоров'я школярів та динаміка розумової працездатності з метою розробки рекомендацій щодо організації та проведення медико-педагогічних заходів, спрямованих на оптимізацію освітньої діяльності. Джерелом одержання інформації були поглиблені медогляди учнів кваліфікованими спеціалістами. В результаті досліджень виявлені найбільш важливі з погляду лікарів, учнів, батьків і вчителів чинники, які впливають на здоров'я учнів, були отримані рекомендації щодо їх усунення.

Стан здоров'я учнів

№	Група здоров'я	Кількість учнів
1.	Основна	208
2.	Підготовча	12
3.	Спеціалізована	9

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Забезпечення виконання законодавства про загальну середню освіту, яке регламентуватиметься дотриманням чинних нормативних документів, зокрема, Закону України «Про освіту» від 05.09. 2017 № 2145-VIII. Закону України про повну загальну середню освіту від 16.01.2020 № 463-IX.

Ропорядження Кабінету Міністрів України від 13.12. 2017 № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

Постанова КМУ від 21.02. 2017 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти».

Наказ МОН України від 21.03. 2018 № 268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2- х класів ЗЗСО».

Наказ МОН України від 20.04. 2018 № 407 «Про затвердження типової освітньої програми для ЗЗСО I ступеня 2-4- х класів».

Наказ МОН України від 20.04. 2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми для ЗЗСО II ступеня».

Наказ МОН України від 20.04. 2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми для ЗЗСО II ступеня, 10-й клас».

Наказ МОН України від 20.04. 2018 № 406 «Про затвердження типової освітньої програми для ЗЗСО III ступеня, 11-й клас».

Закон України від 23.05.2017 р. № 2053-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг».

Постанови КМУ від 27.12. 2018 № 1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників».

Лист МОН від 18.05. 2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству».

Наказ МОН № 240 від 23.06. 2000 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів».

1.2. Основні заходи щодо виконання законодавства України про загальну середню освіту:

- забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, яка є основою складовою безперервної освіти;
- забезпечення закладом охоплення навчанням дітей та молоді шкільного віку, що проживають на його території обслуговування;
- забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку закладу;
- забезпечення нормативно-правової бази щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти та усіх сфер функціонування закладу (статут, положення, інструкції, правила, рекомендації тощо).

1.3. Структура закладу в новому навчальному році

- Педагогічна рада
- Рада ліцею
- Профспілковий комітет

Директор ліцею

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Заступник директора з виховної роботи

МО вчителів початкових початкових класів;

МО класних керівників

МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін;

Органи самоврядування:

Батьківський комітет;

Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Термін навчання

- початкова школа – термін навчання 4 роки;
- середня і базова школа – термін навчання 5 років;
- старша школа – термін навчання 2 роки.

2.2. Форми навчання

- інституційна;
- індивідуальна;
- інклюзивна;
- дистанційна.

2.2.1. Індивідуальна форма (орієнтовна кількість учнів)

- 3 клас – 2 учні;
- 4 клас – 1 учень;
- 5 клас – 2 учні;
- 6 клас – 1 учень;
- 7 клас – 1 учень.

2.3. Навчальні плани та навантаження учнів

2.3.1. Типовий початковий план

2.3.2. Короткий опис робочого навчального плану

2.4. Структура навчального року

Початок навчального року – 01.09. 2020

Завершення навчального року – 28.05. 2021

I семестр – 01.09. 2020 – 31.12. 2020

II семестр – 18.01. 2021 – 28.05. 2021

Канікули (орієнтовно):

- 24.10. 2020 – 01.11. 2020 – осінні;
- 01.01. 2021 – 17.01. 2021 – зимові;
- 20.03. 2021 – 28.03. 2021 – весняні.

Тривалість навчального тижня – 5 днів.

Початок занять – (1-й урок) о 08:30.

Закінчення занять – (8-й урок) о 16:00.

2.5. Тривалість уроків у ліцеї

- у 1-му класі – 35 хв.;
- у 2-4 класах – 40 хв.;

- у 5-11 класах – 45 хв.

2.6. Виховний процес в ліцеї

План виховної роботи ліцею складено з урахуванням нормативно-правової бази з виховної роботи. Змістове наповнення плану передбачає використання різноманітних форм виховної діяльності, що забезпечують формування в учнів ключових компетентностей, ціннісного ставлення до себе, до природи, до праці, до суспільства і держави .

Пріоритетний напрямок виховної роботи:

Забезпечення умов для розвитку системи виховної роботи, спрямованої на виховання креативної, життєво успішної особистості засобами позитивного мислення, спираючись на основні засади української національної школи-родини.

Основні завдання виховної роботи

1. Створення виховного простору, який:
 - сприятиме формуванню, розвитку і забезпеченню ефективного функціонування виховної системи ліцею;
 - формуватиме ціннісне ставлення особистості до себе, людей, природи, праці, мистецтва, держави, суспільства, історичних, культурних і духовних надбань рідного краю та забезпечуватиме гармонійний розвиток особистості, її громадянську та соціальну активність;
 - сприятиме становленню, створенню і розвитку дитячих і молодіжних громадських організацій та об'єднань як осередків формування громадянської і соціальної активності особистості;
 - підвищить рівень професійної компетентності й майстерності педагогічних працівників, сприятиме популяризації ефективного педагогічного досвіду роботи з проблем виховання й організації життєдіяльності учнівських колективів;
 - активізує творчий потенціал педагогів у виборі методів, форм, засобів, технологій виховання.
2. Використання різноманітних активних форм виховної роботи з учнями, спрямовані на виявлення та розвиток їх творчих здібностей, формування їх ціннісних орієнтирів.
3. Утвердження співробітництва педколективу, учнів, батьків та громадськості у вирішенні завдань школи – родини шляхом включення батьків у спільну з дітьми діяльність

Вересень

№ з/п	Назва заходу	Напря́м	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	День знань	Ціннісне ставлення до себе, суспільства і держави.	01.09.2020	ЗДВР	
2	Поновлення стендів національної символіки	Ціннісне ставлення до держави	серпень-вересень	1-11 класи Класні керівники	
3	Рекламна акція «Повідомляємо вам»	Ціннісне ставлення до себе	07.09-11.09	Керівники гуртків	
4	Година спілкування «Я зможу» (розподіл доручень у класі)	Ціннісне ставлення до себе	07.09	Класні керівники	
5	День фізичної культури та спорту України. «Ми обираємо здоров'я»	Ціннісне ставлення до себе	11.09	Вчитель фізкультури	
6	День українського кіно	Ціннісне ставлення до мистецтва	14.09	Учнівське самоврядування. Педагог – організатор.	
7	Екологічна акція «Зробимо наше подвір'я кращим»	Ціннісне ставлення до праці	25.09	Педагог – організатор. Класні керівники 1-11 класів.	
8	Святкування 70-річчя навчального закладу	Ціннісне ставлення до мистецтва	Друга половина вересня	Адміністрація закладу. Вчитель музичного мистецтва	
9	Інформаційний допис на сайті ліцею про події вересня.	Ціннісне ставлення до мистецтва	Протягом місяця	ЗДВР	
10	Всеукраїнський день бібліотек	Ціннісне ставлення до мистецтва	30.09	Бібліотекар	
11	Відкрита виховна година	Ціннісне ставлення до себе	вересень	1 клас, Петрук Л.С	

Жовтень

№ з/п	Назва заходу	Напря́м	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Урочиста лінійка присвячена	Ціннісне ставлення до	02.10	Терлецький І.М, 11 клас,	

	святкуванню Міжнародного дня педагогічних працівників	мистецтва		ЗДВР	
2.	Шкільний екофест «Закони екології»	Ціннісне ставлення до природи	жовтень	5-8 класи, педагог – організатор, ЗДВР	
3.	День українського козацтва. День захисника України. Посвята першокласників у козачата	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	жовтень 13.10	педагог-організатор, керівник гуртка, 9 клас	
4.	Традиційне шкільне свято «Осінній бал»	Ціннісне ставлення до мистецтва	16.10	5 А Захарія В.В., педагог-організатор.	
5.	Трудовий десант «Земля потребує нашої турботи»	Ціннісне ставлення до природи	23.10	8-11 класи, педагог-організатор	
6.	Відкрита виховна година	Ціннісне ставлення до себе	жовтень	2 клас Неміш М.Г	
7.	Інформаційний допис на сайті ліцею про події жовтня.	Ціннісне ставлення до мистецтва	Протягом місяця	ЗДВР. Педагог-організатор	
8.	Шкільна акція «Допоможемо солдату»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Протягом вересня-жовтня	ЗДВР, педагог-організатор	

Листопад

№ з/п	Назва заходу	Напрямок	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	Заходи присвячені дню української писемності та мови „Мова – то серце народу“	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	09.11	Вчителі української мови. 1-11 класи	
2	День подяки	Ціннісне ставлення до себе	13.11	6-Б Федорук Л.С	
3	Темперамент, характер, здібності.	Ціннісне ставлення до себе	16.11	5-11 класи Психолог, соціальний педагог	

4	Тиждень толерантності	Ціннісне ставлення до себе	16-20. 11	Соціальний педагог, психолог	
5	Україна пам'ятає Вшанування пам'яті жертв Голодомору	Ставлення до суспільства, держави	23.11	Учнівське самоврядування. Педагог-організатор	
6	Інформаційний допис на сайті ліцею про події листопада.	Ціннісне ставлення до мистецтва	Протягом місяця	ЗДВР. Педагог-організатор	
7	Відкрита виховна година	Ціннісне ставлення до себе	листопад	3 клас Абрам'юк В.В., 4 клас Джуган М.М.	

Грудень

№ з/п	Назва заходу	Напрямок	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	Шкільна акція «Від серця до серця» до Міжнародного дня інвалідів.	Ціннісне ставлення до людини, сім'ї, родини	Грудень	1-11 клас, Педагог-організатор	
2	Проведення тренінгових занять по програмі «Маршрут безпеки» (профілактика ВІЛ, СНІДу, ризикової поведінки). Акція «Червона стрічка»	Ціннісне ставлення до людини, сім'ї, родини	Грудень	5-11 клас. Медсестра	
3	Уроки мужності. Відзначення Дня збройних сил України	Ціннісне ставлення до суспільства, Держави	Грудень	Керівник гуртка ЗВ. Вчитель фізкультури. Педагог-організатор	
4	Школа мій дім, я-господар у нім.	Ціннісне ставлення до праці	17.12	1-11 клас, Класні керівники, ЗДВР	
5	Свято до дня Святого Миколая	Ціннісне ставлення до людини, сім'ї, родини	19.12	3 клас, Абрам'юк В.В.	

6	Новорічні свята	Ціннісне ставлення до мистецтва	грудень	4, 7, 10 клас, ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники.	
7	Відкрита виховна година	Ціннісне ставлення до себе	грудень	5 клас	
8	Інформаційний допис на сайті ліцею про події грудня.	Ціннісне ставлення до мистецтва	Протягом місяця	ЗДВР. Класні керівники.	

Січень

№ з/п	Назва заходу	Напрямок	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	«Різдвяні свята-колядує вся сім'я». Вертеп	Ціннісне ставлення до людини, сім'ї, родини	07.01	5 клас	
2	«Соборна мати Україна - одна на всіх, як оберіг» «Ланцюг єднання»	Ціннісне ставлення до суспільства, Держави	22.01	Учнівське самоврядування, педагог – організатор	
3	Шкільний день патріотичної пісні	Ціннісне ставлення до суспільства, Держави	29.01	1-8 класи Діголяр О.В	
4	«На Аскольдовій могилі поховали їх» Лінійка присвячена роковинам бою під Крутами.	Ціннісне ставлення до суспільства, Держави	29.01	Педагог – організатор, учнівське самоврядування	
5	Відкрита виховна година	Ціннісне ставлення до себе	січень	7 клас Хрептії О.С	
6	Інформаційний допис на сайті ліцею про події січня.	Ціннісне ставлення до мистецтва	Протягом року	ЗДВР. Педагог – організатор	

Лютий

№ з/п	Назва заходу	Напрямок	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	----------	-----------------	---------------	----------

1	«Сторінками шкільного фотоальбому». Вечір зустрічі шкільних друзів	Ціннісне ставлення до мистецтва	06.02	11 клас, Терлецький І.М., ЗДВР	
2	Школа мій дім – я господар у нім.	Ціннісне ставлення до праці	лютий	1-11 класи	
3	Тренінгове заняття «Культура поведінки закоханих»	Ціннісне ставлення до себе	14.02	9-11 кл. Психолог, соціальний педагог	
4	Відзначення річниці Революція гідності.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	19.02	Педагог – організатор. 8 клас	
5	Виставка учнівських малюнків «Україна очима дітей»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	18.02	Педагог - організатор	
6	Відкрита виховна година	Ціннісне ставлення до себе	лютий	8 клас, Коземчук М.Ю	
7	Інформаційний допис на сайті ліцею про події лютого.	Ціннісне ставлення до мистецтва	Протягом місяця	ЗДВР. Педагог - організатор	

Березень

№ з/п	Назва заходу	Напрямок	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	Шкільний конкурс «Квіти моїми руками»	Ціннісне ставлення до мистецтва	березень	1-11 класи, педагог-організатор	
2	Шевченківські дні	Ціннісне ставлення до мистецтва	березень	1-9 класи, Діголяр О.В.	
3	Відкрита виховна година	Ціннісне ставлення до себе	березень	9 клас, Діголяр О.В.	
4	Свято родини	Ціннісне ставлення до сім'ї.	березень	2 клас Неміш М.Г.	
5	Інформаційний допис на сайті ліцею про події лютого.	Ціннісне ставлення до мистецтва	Протягом місяця	ЗДВР. Педагог - організатор	

Квітень

№ з/п	Назва заходу	Напрямок	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	Фотоконкурс «Мальовнича моя Україна»	Ціннісне ставлення до природи	09.04	8-11 класи, Чабан Р.Д.	
2	Школа-мій дім , я господар у ній.	Ціннісне ставлення до праці	Протягом місяця	1-11 класи, ЗДВР, класні керівники	
3	Всесвітній день здоров'я. Шкільні спортивні змагання	Ціннісне ставлення до себе	12.04	1-11 класи, вчитель фізкультури	
4	Маршрутами краєзнавчо – екологічної стежки	Ціннісне ставлення до природи	квітень	8-11 класи, Чобан Р.Д	
5	«Ми букварик прочитали» Букварикове свято	Ціннісне ставлення до мистецтва	квітень	1 клас, Петрук Л.С	
6	Сьогодні і майбутнє української книги.	Ціннісне ставлення до мистецтва	квітень	1-4 класи, бібліотекар	
7	Екологічна акція. «Це не моє сміття, але це моя планета» присвячена Всесвітньому дню Землі	Ціннісне ставлення до праці	квітень	1-11 класи, класні керівники, ЗДВР	
8	Відкрита виховна година	Ціннісне ставлення до себе	квітень	10 клас, Тимофійчук Р.Р	
9	Інформаційний допис на сайті ліцею про події квітня.	Ціннісне ставлення до мистецтва	Протягом місяця	ЗДВР. Педагог - організатор	

Травень

№ з/п	Назва заходу	Напрямок	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	Робота творчої майстерні «Галерея творчості»	Ціннісне ставлення до людини, сім'ї, родини	травень	1-11 класи. Педагог - організатор	
2	Година відвертого спілкування.	Ціннісне ставлення до себе	травень	1-11 класи. Практичний психолог	

3	Вишиванка – генетичний код нації. День вишиванки	Ціннісне ставлення до мистецтва	21.05	1-11 класи, класні керівники	
4	Свято «Ми майбутні п'ятикласники»	Ціннісне ставлення до мистецтва	травень	4 клас, Джуган М.М	
5	Щорічне підсумкове свято «Щасливий бути лицеїстом»	Ціннісне ставлення до мистецтва	травень	1-11 класи. ЗДВР. Музичний керівник	
6	Свято останнього дзвінка	Ціннісне ставлення до мистецтва	травень	1-11 класи. Педагог – організатор. Музичний керівник	

Протягом року

№ з/п	Назва заходу	Напря́м	Дата пров-ня	Клас. Відповід-ий	Примітка
1	Щотижневі інформаційні лінійки	Ціннісне ставлення до себе	Що понеділка	Адміністрація закладу	
2	Відкриті виховні години	Ціннісне ставлення до себе	Протягом року	Класні керівники	
3	Години спілкування з психологом	Ставлення до себе, людини, сім'ї, родини	Протягом року	Психолог	
4	Проведення традиційних виховних заходів, сімейних зустрічей	Ставлення до людини, сім'ї, родини	Згідно річного плану	Класні керівники	
5	Анкетування учнів згідно плану роботи психолога	Ставлення до людини, сім'ї, родини	Протягом року	Психолог	
6	Піша ходьба «Вулицями рідного села»	Ставлення до природи	травень	вч. географії, пед.-орг.	
7	Акція «Дитино, допоможи пташині»	Ставлення до природи	Листопад	Кл. керівники	
8	Робота екологічної агітбригади	Ставлення до природи	Квітень	8-11 клас. Педагог-організатор.	
9	Бесіда «Будь природі другом», уроки під відкритим небом	Ставлення до природи	Квітень-травень	Вчитель географії	
11	Проведення загальношкільних батьківських зборів	Ставлення до суспільства і держави, сім'ї,		Адміністрація закладу	

		родини			
12	Проведення предметних тижнів	Формування ціннісних ставлень	Протягом року	Вчителі предметники	
13	Щомісячний рейд «Чистий клас»	Ставлення до праці	щомісяця	Учніське самоврядування	
14	«Книжковий колаж»	Ставлення до мистецтва	Згідно плану роботи	Бібліотекар	
15	Заходи з профорієнтації. Інформаційні екскурсії.	Ставлення до праці	Березень-квітень	Психолог	
16	Творчі ярмарки та акції	Ставлення до мистецтва	Протягом року	Пед.-орг.	
17	Навчальні та пізнавальні екскурсії	Ставлення до себе	Протягом року	Кл.керівники	
18	Перерви для здоров'я	Ставлення до себе		Вчитель фізкультури	
19	Проектна діяльність учнів	Ставлення до мистецтва	Згідно плану РМК	ЗДВР. Класні керівники	
20	Зустрічі. Тренінги. Ігри –квести.	Ставлення до мистецтва	Згідно річного плану роботи	Психолог. Класні керівники. Педагог-організатор. ЗДВР	
21	Засідання методичного об'єднання класних керівників		Один раз на чверть	ЗДВР	

Розділ 3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Соціальний захист учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про виконання
ВЕРЕСЕНЬ					
1	Проведення громадського огляду умов проживання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування дітей - сиріт та дітей, які знаходяться під опікою.	I т.	Соціальний педагог, класні керівники	Акти	
2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії).	II т.	Соціальний педагог	Довідка	
3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою.	III т.	Соціальний педагог, класні керівники	Акти	
4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	II т.	Соціальний педагог, Приватний підприємець Кушнірик Н.В.	Наказ	
5	Складання соціальних паспортів класів та ліцею, списків учнів по категоріях.	I т.	Соціальний педагог, класні керівники	Соц. паспорт Звіт	
6	Аналіз літнього оздоровлення.	II т.		План	
7	Складання планів роботи класних керівників на I півріччя.	I т.		Інформація	
ЖОВТЕНЬ					
8	Виявлення дітей – сиріт та дітей, які залишилися без догляду батьків	Постійно	Соціальний педагог, психолог	Взяти на облік	
9	Оформлення документації:	II т.		Нарада	
	8.1 Заповнення карток;				
	8.2. Акти обстеження.				
10	Зустріч з опікунами.	III т.		Протокол	

ЛИСТОПАД					
11	Підсумок проведення громадського огляду умов проживання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування дітей – сиріт та дітей, які знаходяться під опікою.	I т. II т.	Соціальний педагог, психолог, класні керівники	Звіт Відомості	
ГРУДЕНЬ					
12	Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій	II т.	Адміністрація ліцею	Інформація Плани	
СІЧЕНЬ					
13	Складання планів роботи класних керівників на II півріччя.	IV т.	Класні керівники	План	
КВІТЕНЬ					
14	Організація літнього оздоровлення дітей.		Соціальний педагог	Інформація	
ТРАВЕНЬ					
15	Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій	IV т.	Адміністрація ліцею	Інформація	

3.2. Охорона та зміцнення здоров'я учнів

3.2.1. Формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя учнів

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Пояснювати вихованцям значення й важливість чіткого дотримання режиму дня, зокрема провести бесіду «Режим дня — запорука здоров'я».	Вересень	Медична сестра, класний керівник
2	Із учнями постійно обговорювати проблеми паління, алкоголізму, наркоманії, питання про статеве виховання. Провести такі виховні заходи: «Здоровий спосіб життя, що це значить», «Палінню — ні!».	Протягом року	Медична сестра, психолог
3	Профілактичну роботу із попередження шкідливих звичок проводити щодня у формі індивідуальних бесід, короткої інформації, певне повідомлення, обговорення конкретної ситуації тощо.	Протягом року	Медична сестра, психолог

4	Постійно проводити з учнями бесіди, на яких націлювати їх, на вживання натуральних продуктів, корисних для здоров'я.	Протягом року	Медична сестра
5	Проводити співбесіди з батьками та працівниками з поглиблення санітарно-гігієнічних знань.	Протягом року	Медична сестра
6	Проводити індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров'я дітей.	Протягом року	Медична сестра
7	Випускати санітарні бюлетені і оформляти куточки здоров'я.	Згідно з планом	Медична сестра
8	Приймати участь в організації профілактичних заходів, направлених на зменшення захворюваності учнів.	Протягом року	Медична сестра
9	Взяти участь в організації і проведенні днів «Здоров'я», акціях «Скажемо туберкульозу і СНІДу – Ні!»	Початок грудня	Медична сестра, організатор

3.2.2. Забезпечення учнів медичним обслуговуванням.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Організувати медогляд учнів всіх вікових категорій згідно графіку.	Літній період	Медична сестра
2	Забезпечити дотримання схеми періодичності обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів.	Згідно з графіком	Медична сестра
3	Завершити всі етапи медичних оглядів, оцінити стан здоров'я учнів і визначити кожному учневі медичну групу для занять фізичною культурою.	Серпень-вересень	Медична сестра
4	Провести аналіз результатів медичних оглядів учнів, довести його до відома учителів, занести дані про стан здоров'я учнів у «Листок здоров'я».	Вересень	Медична сестра
5	Проводити звичайні та поглиблені огляди дітей.	Щомісяця, за показами	Медична сестра
6	Скласти списки дітей, які перебувають на диспансерному обліку по захворюваннях.	Вересень	Медична сестра
7	Сприяти оздоровленню дітей, які знаходяться на диспансерному обліку.	Протягом року	Медична сестра
8	Забезпечувати контроль за дотриманням термінів відновлення допуску учнів до фізичних навантажень після перенесених захворювань і травм.	Протягом року	Медична сестра, класний керівник
9	Здійснювати контроль за фізичним вихованням учнів, відвідуючи уроки фізкультури і заняття спортивних гуртків.	Протягом року	Медична сестра
10	Проводити роботу по профілактиці травматизму, обліку та аналізу випадків травм.	Протягом року	Медична сестра, заступник директора

11	Надавати першу кваліфікаційну медичну допомогу дітям, педагогам та обслуговуючому персоналу	Щоденно	Медична сестра
12	Надавати першу та невідкладну медичну допомогу дітям, які її потребують, повідомляти батьків.	Щоденно	Медична сестра
13	Вести контроль за зберіганням та використанням медикаментів	Щоденно	Медична сестра
14	Сприяти вчасному проведенню профілактичних щеплень	Згідно графіку	Медична сестра
15	Здійснювати контроль за гігієнічними умовами навчання й виховання учнів (санітарний стан приміщень, освітлення, температурний режим, розміщення та маркування парт).	Щоденно	Медична сестра, завгосп
16	Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів, Організувати нагляд за контактними дітьми.	За показами	Медична сестра
17	Систематично проводити оглядучнів з метою виявлення педикульозу та корости.	Щомісяця	Медична сестра
18	Забезпечити медогляд учнів перед профілактичними щепленнями	Згідно з графіком	Медична сестра
19	Приймати участь у плановому щепленні учнів.	Згідно з графіком	Медична сестра
20	Брати участь у щорічному плановому проведенні туберкулінодіагностики методом проведення постановки проби Манту.	Згідно з графіком	Медична сестра
21	Проводити контроль за проходженням флюорографічного обстеження учнів відповідної вікової категорії	Згідно з графіком	Медична сестра
22	Вести санітарно - освітню роботу з дітьми, працівниками ліцею, батьками з метою попередження захворювання.	Протягом року	Медична сестра
23	Контролювати дотримання правил особистої гігієни працівників.	Протягом року	Медична сестра
24	Стежити за дотриманням санітарно-гігієнічних навиків у дітей.	Протягом року	Медична сестра, класний керівник

3.3. Організація харчування учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	до 01.09.2020	ЗДВР	Графік	
2.	Розробити та затвердити графік чергування вчителів та учнів у їдальні ліцею	До 02.09.2020	ЗДВР	Графік	
3.	Розробити та затвердити правила поведінки в їдальні	до 01.09.2020	ЗДВР. Педагог-організатор	Правила	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	до 01.09.2020	Соціальний педагог	Наказ	
5.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичного працівника).	до 01.09.2020	медична сестра, класні керівники	Наказ	
6.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: · Безкоштовним харчуванням: - безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із малозабезпечених сімей; - за батьківські кошти - учнів 1-11 класів; - за батьківські кошти, які потребують дієтичного харчування.	протягом навчального року	Соціальний педагог, класні керівники	Наказ	
7.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	до 03.09.2020	Директор, класні керівники	Наказ	
8.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	до 01.09.2020 протягом навчального року	медичний працівник	Наказ	
9.	Надавати звіти про харчування дітей до централізованої бухгалтерії відділу освіти Снятинської РДА	щомісячно	ЗДВР, приватний підприємець	Звіт	
10.	Здійснювати облік харчування в журналі	щоденно	Соціаль-	Журнал	

	обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі		ний педагог кл.керівники	обліку	
11	Забезпечити контроль за складання щоденного меню-рокладу на підставі приблизного двотижневого меню та подавати на затвердження його директору ліцею	протягом року	Приватний підприємець	Інформація	
12.	Здійснювати контроль за записами у журналах бракерау сирової та готової продукції	протягом року	Приватний підприємець	Інформація	
13	Здійснювати контроль за медичним оглядом працівників харчоблоку, які організовують харчування дітей	до 01.09.2020	Медична сестра	Медичні книжки	
14.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу при надходженні відповідних документів.	протягом року	ЗДВР, соціальний педагог	Наказ	
15.	Забезпечити проведення роботи щодо збільшення кількості учнів, охоплених гарячим харчуванням				

3.4. Забезпечення діяльності педагогічних працівників

3.4.1. Педагогічне навантаження

3.4.2. Розмірі доплат за інші види педагогічної діяльності

3.4.3. Атестація педагогічних працівників:

- В.В. Мізерний – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Л.Б. Гумен – заступник директора з виховної роботи;
- М.Р. Чобан – вчитель української мови і літератури;
- Л.С. Петрук – вчитель початкових класів;
- В.В. Захарія – вчитель початкових класів.

Розділ 4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Проведення засідань (наради) при директорові

Серпень

№ з/п	Дата	Тема	Участь у засіданні
1	21.08	Підбиття підсумків роботи за літній період: (проведення ремонтних робіт, стан навчальних приміщень та матеріально-технічної бази навчальних кабінетів).	Директор, завкабінетами
2	28.08	Підготовка навчального закладу до організованого початку навчального року (аналіз розкладу уроків, факультативів, роботи з учнями індивідуальної форми навчання, обліковий склад учнів).	Дирекція, педпрацівники
3	31.08	Про режим роботи ліцею. Про ведення документації в ЗЗСО. Про педагогічне навантаження. Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту».	Дирекція, педпрацівники

Вересень

№ з/п	Дата	Тема	Участь у засіданні
1	04.09	Про дотримання режиму роботи ліцею, організацію чергування, освітнього процесу.	Дирекція, педпрацівники
2	07.09	Про організацію методичної роботи на 2020/2021 н.р..	ЗДНВР, педпрацівники
3	11.09	Організація гурткової роботи	ЗДВР, педпрацівники
4	14.09	Запобігання травматизму учнів	ЗДВР, педпрацівники
5	18.09	Про організацію роботи з обдарованими учнями	ЗДНВР, педпрацівники
6	21.09	Про підсумки подальшого навчання учнів 9 – 11 класів.	Класні керівники
7	25.09	Про хід курсової перепідготовки вчителів	ЗДНВР, педпрацівники
8	28.09	Відвідування учнями навчального закладу	ЗДВР, педпрацівники

Жовтень

№ з/п	Дата	Тема	Участь у засіданні
1	02.10	Про ведення класних журналів	ЗДНВР, педпрацівники
2	05.10	Про організацію I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і дисциплін	ЗДНВР, педпрацівники
3	09.10	Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Директор, педпрацівники
4	12.10	Соціальний захист дітей-сиріт та дітей пільгових категорій	ЗДВР, класні керівники
5	16.10	Про підсумки контролю за веденням щоденників	ЗДНВР,

		учнями ліцею	педпрацівники
6	19.10	Дотримання правил внутрішнього розпорядку	Дирекція, педпрацівники
7	26.10	Про організацію та проведення осінніх канікул	Дирекція, педпрацівники
8	30.10	Аналіз відвідування учнями уроків у вересні-жовтні	Педагог-організатор, класні керівники

Листопад

№ з/п	Дата	Тема	Участь у засіданні
1	02.11	Про участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових і дисциплін	ЗДНВР, педпрацівники
2	09.11	Про охоплення гарячим харчуванням	ЗДВР, класні керівники
3	16.11	Організація роботи учнівської ради	Педагог-організатор, класні керівники
4	23.11	Робота гуртків	ЗДВР, педпрацівники
5	30.11	Запобігання дитячому та виробничому травматизму	ЗДВР, класні керівники

Грудень

№ з/п	Дата	Тема	Участь у засіданні
1	04.12	Результати контролю за дотриманням Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів та станом перевірки зошитів учителями (з української мови та літератури)	ЗДНВР, педпрацівники
2	07.12	Стан роботи з атестації педагогічних кадрів	Атестаційна комісія, педпрацівники
3	11.12	Про проведення батьківських зборів ліцею	ЗДВР, класні керівники
4	21.12	Аналіз відвідування уроків учнями	Педагог-організатор, класні керівники
5	28.12	Про організацію та проведення зимових канікул	Дирекція

Січень

№ з/п	Дата	Тема	Участь у засіданні
1	04.01	Про стан чергування у навчальному закладі	ЗДВР, класні керівники
2	11.01	Аналіз виконання графіків предметних тижнів, олімпіад. Результати участі	ЗДНВР, педпрацівники
3	18.01	Аналіз освітнього процесу за I семестр	Дирекція, педпрацівники
4	25.01	Результати вивчення стану викладання навчальних предметів I семестрі	ЗДНВР, педпрацівники
5	29.01	Аналіз результатів контролю усіх видів шкільної документації	ЗДНВР, педпрацівники

Лютий

№ з/п	Дата	Тема	Участь у засіданні
1	08.02	Результати контролю за дотриманням Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів та станом перевірки зошитів учителями (з зарубіжної літератури)	Дирекція, педпрацівники
2	22.02	Ведення щоденників учнями ліцею	ЗДВР, класні керівники

Березень

№ з/п	Дата	Тема	Участь у засіданні
1	05.03	Про роботу методичних об'єднань ліцею	ЗДНВР, керівники МО
2	15.03	Результати контролю за дотриманням Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів та станом перевірки зошитів учителями (з англійської мови)	ЗДНВР, педпрацівники
3	22.03	Про стан ведення класних журналів	ЗДНВР, педпрацівники
4	26.03	Про організацію роботи на канікулах	Директор
5	29.03	Аналіз відвідувань учнями занять у січні – березні	Педагог-організатор, класні керівники

Квітень

№ з/п	Дата	Тема	Участь у засіданні
1	02.04	Про організацію роботи з ЦЗ. Підготовка до дня ЦЗ	ЗДНВР, педпрацівники
2	09.04	Про результати атестації педпрацівників	Директор, педпрацівники
3	16.04	Аналіз результатів проведення батьківських зборів	ЗДВР, класні керівники
4	23.04	Попередній розподіл навчального навантаження	Директор, голова ПК, педпрацівники
5	30.04	Організація роботи з підготовки до державної підсумкової атестації	Дирекція, педпрацівники

Травень

№ з/п	Дата	Тема	Участь у засіданні
2	07.05	Проведення державної підсумкової атестації	Дирекція, педпрацівники
4	14.05	Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації	ЗДНВР, педпрацівники
5	17.05	Про результати виконання навчальних планів і програм	ЗДНВР, педпрацівники
6	21.05	Відвідування учнями навчального закладу	Педагог-організатор, класні керівники
7	24.05	Результати вивчення стану викладання предметів у II семестрі	ЗДНВР, педпрацівники
8	28.05	Аналіз виконання річного плану	Дирекція, педпрацівники

4.2. Проведення засідань педагогічної ради

№ з/п	Дата проведення	Тематика
1	31.08	Планування роботи ліцею Визначення завдань педагогічного колективу Обговорення питань готовності ліцею до початку навчального року
2	30.10	Моніторинг організації викладання предмету хімія, та рівень компетентності учнів. Протидія булінгу.
3	28.12	Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу. Якість викладання предмету зарубіжна література, та рівень компетентності учнів.
4	29.03	Підвищення рівня навчальних досягнень учнів, поліпшення ефективності освітнього процесу, формування самостійної творчої особистості Якість викладання предмету основи здоров'я, та рівень компетентності учнів.
5	28.05	Аналіз роботи ліцею за навчальний рік та обговорення шляхів її поліпшення Обговорення здобутків педколективу щодо орієнтації на потреби учня в освітньому процесі; - застосування ІКТ, що оптимізують управлінські процеси й формують в учнів важливі технологічні компетентності. Обговорення: - річного плану та режиму роботи навчального закладу на наступний навчальний рік; - робочого навчального плану, зокрема варіативної складової; - питань про переведення учнів до наступних класів, випуск учнів, видачу документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні тощо. Звітування щодо організації співпраці з батьками, громадами і її результативність. Якість викладання предмету християнська етика, та рівень компетентності учнів.

4.3. Забезпечення правильного ведення ділової документації

Ведення ділової документації в ліцеї здійснюється на основі наказу МОН України № 676, від 25 червня 2018 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 р. за № 1028/32480 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти».

4.4. Графік внутрішнього контролю

№	Зміст внутрішньозшкільного контролю (форма узагальнення)	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Серпень
I.	Контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів у галузі освіти											
1.	Планування роботи ліцею на навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ)									+	+	+
2.	Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. Перевірка книги обліку учнів (наказ, нарада)	+				+						+
3.	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами (наказ)	+									+	+
4.	Організація індивідуального навчання (наказ)	+										+
5.	Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів (наказ)	+				+						
6.	Аналіз медичних довідок для занять фізичною культурою (наказ)	+						+				
7.	Організація харчування учнів (наказ)	+										
	Стан харчування дітей (нарада, наказ)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
8.	Організація чергування в ліцеї (наказ)	+										

№	Зміст внутрішньошкільного контролю (форма узагальнення)	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Серпень
9.	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу (наказ)	+	+		+			+		+	+	
10.	Робота ліцею канікулярний період (план заходів)		+		+			+				
11.	Профорієнтаційна робота з учнями (нарада)			+	+	+	+	+	+	+		
12.	Підготовка до ЗНО, пробного ЗНО			+	+							
13.	Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)							+	+	+	+	
14.	Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)									+	+	
15.	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку» (наказ)	+							+			
16.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (нарада, наказ)									+	+	
17.	Набір учнів до 1-х класів (нарада, наказ)					+	+	+	+	+	+	+
18.	Медогляд працівників ліцею (наказ)										+	+
19.	Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку (наказ)	+	+									

№	Зміст внутрішньозкільного контролю (форма узагальнення)	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Серпень
20.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу (нарада, наказ)				+					+		
21.	Стан безпеки життєживальності (далі – БЖ) на уроках фізичної культури (наказ)				+				+			
22.	Ведення журналів інструктажу з БЖ (нарада, наказ)	+				+						
23.	Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки (нарада)	+									+	+
24.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи (нарада, наказ)					+					+	
25.	Стан проведення ремонтних робіт (нарада)										+	+
26.	Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів (нарада, наказ)	+										+
27.	Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» (педагогічна рада, наказ)					+				+		

№	Зміст внутрішньошкільного контролю (форма узагальнення)	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Серпень
28.	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (педагогічна рада, наказ)									+	+	
29.	Перевірка особових справ учнів (наказ)	+									+	
30.	Готовність ліцею до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)		+	+								
31.	Готовність ліцею до нового навчального року (нарада)											+
32.	Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ)	+				+		+		+		
33.	Контроль за навчанням дітей з особливими освітніми потребами (наказ, нарада)		+					+				
П.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу											
34.	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм (нарада, педагогічна рада, наказ)					+					+	

№	Зміст внутрішньошкільного контролю (форма узагальнення)	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Серпень
35.	Контроль за якістю викладання та рівнем навчальних досягнень учнів (накази)	Хімія, В.В.Мізерний	Хімія, В.В.Мізерний	Зарубіж.літерат. Р.Р. Тимофійчук, О.В. Діголарь	Зарубіж. літерат.Р.Р. Тимофійчук, О.В. Діголарь	Основи здоров'я (О.С. Хрептії, О.М. Никифорок, вчит. поч. кл.)	Основи здоров'я (О.С. Хрептії, О.М. Никифорок, вчит. поч. кл.)	Основи здоров'я (О.С. Хрептії, О.М. Никифорок, вчит. поч. кл.)	Християнська етика (Я.Я. Петрук, вчителі поч. класів)	Християнська етика (Я.Я. Петрук, вчителі поч. класів)	ДПА в 9 класі	
36.	Відвідування учнями навчальних занять (наказ, нарада)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
37.	Контроль за організацією освітнього процесу в 1-му класі (нарада, наказ)		+	+				+				
38.	Контроль за організацією освітнього процесу в 5-му класі (нарада, наказ)		+	+								
39.	Перевірка учнівських зошитів (наказ)			+					+			
40.	Перевірка учнівських щоденників (наказ)				+					+		
41.	Проведення предметних олімпіад (наказ)		+									
42.	Підготовка та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах (наказ)			+	+	+	+	+				
43.	Ефективність використання варіативної складової робочого навчального плану (наказ)							+				

№	Зміст внутрішньошкільного контролю (форма узагальнення)	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Серпень
44.	Охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням (нарада, педагогічна рада, наказ)	+							+	+		+
45.	Виконання лабораторних і практичних робіт учнями (наказ)				+					+		
46.	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ)		+					+				
47.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ)				+					+		
48.	Реалізація Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
III.	Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів											
49.	Урахування запитів учнів під час розподілу годин варіативної складової робочого навчального плану (наказ)									+	+	
50.	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків булінгу відносно дітей (нарада)				+				+			
51.	Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи (нарада, наказ)	+							+			

№	Зміст внутрішньошкільного контролю (форма узагальнення)	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Серпень
52.	Дотримання графіку проведення контрольних робіт (довідка)					+			+			
53.	Аналіз результатів ДПА (наказ)									+	+	
54.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу (нарада, наказ)			+				+				
55.	Стан виховної роботи (нарада, наказ)		Адаптація учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання. Про зайнятість учнів в позаурочний час	Про стан організації правового виховання в ліцеї		Про результати виховної роботи у I семестрі			Про стан організації формування ціннісного ставлення особистості до праці в ліцеї			
IV.	Контроль за методичною роботою											
56.	Поурочні плани вчителів (наказ, нарада)		+					+				
57.	Атестація педпрацівників (нарада, педагогічна рада, наказ)	+	+				+		+			
58.	Проходження курсової перепідготовки (нарада, наказ)	+			+				+		+	+

№	Зміст внутрішньошкільного контролю (форма узагальнення)	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Серпень
59.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються		М.Р. Чобан – вчитель укр. мови і	В.В. Захарія – вчитель початкових класів	Л.С. Петрук-вчитель початкових класів	Л.Б. Гумен – заступник директора з ВР	В.В. Мізерний- заст директора з НВР					
60.	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (нарада, наказ)			+					+			
61.	Результативність методичної роботи (наказ)	+										

4.5. Забезпечення правильного ведення ділової документації

Місяць	Що перевіряється	Хто перевіряє	Форма узагальнення
Вересень	1. Культура оформлення та своєчасність оформлення і заповнення класних журналів		Виробнича нарада
	2. Статистичні звіти.		Нарада при заступниках директора
	3. Ведення журналу первинного інструктажу з ОП, БЖД.		Виробнича нарада
	4. Календарне планування учителів-предметників, плани виховної роботи класних керівників на I семестр.	Заступники директора	Нарада при директоріві
Жовтень	1. Система оцінювання письмових, контрольних та практичних робіт. Своєчасність та правильність оформлення записів у журналах про вивчений матеріал на уроці.		Нарада при заступниках директора
	2. Стан ведення книги наказів про рух учнів.		Співбесіда з секретарем
	3. Стан ведення книги наказів з кадрових питань, трудових книжок та книги реєстрації трудових книжок.		Адміннарада
	4. Контроль за станом відвідування навчальних занять учнями ліцею.	Заступники директора	Нарада при директорі

	5. Оформлення та стан ведення особових справ учнів	Секретар	Співбесіда з кл.керівниками
Листопад	1. Контроль за станом відвідування навчальних занять учнями ліцею.		Нарада при директорі
	2. Стан ведення щоденників учнями ліцею	ЗДВР	Наказ (грудень)
Грудень	1. Система роботи класних керівників та вчителів з класними журналами: зміст вимог програм за темами та фактичне відображення їх у класних журналах. Об'єктивність оцінювання знань учнів відповідно до Критеріїв оцінювання.	ЗДНВР	Наказ, Нарада при директорові
	2. Контроль за станом відвідування навчальних занять, за обліком відсутніх учнів в класних журналах, книгою обліку відсутніх учнів. Підсумки за I семестр.		Наказ, нарада при директорові
Січень	1. Календарне планування вчителів-предметників та плани виховної роботи класних керівників на II семестр.	Заступники директора	Виробнича нарада
Лютий	1. Стан ведення книги протоколів педрад.	Директор ліцею	Адміннарада
	2. Поурочне планування вчителів-предметників.	ЗДНВР	Засідання МО вчителів
	3. Контроль за станом відвідування навчальних занять учнями ліцею.	Заступники директора	Нарада при директорі
Березень	1. Ведення книги протоколів атестаційної комісії, оформлення атестаційних листів.		Засідання атест. комісії
	2. Об'єктивність та своєчасність виставлення оцінок з предметів, облік відсутніх учнів. Дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.	Заступники директора	Виробнича нарада
Квітень	1. Підготовка документів до державної підсумкової атестації: накази, графіки, розклад, звільнення учнів.	ЗДНВР	Виробнича нарада
	2. Своєчасність та об'єктивність тематичного обліку знань. Зміни у обсязі домашніх завдань у зв'язку з активізацією повторення матеріалу.	Заступники директора	Виробнича нарада
	3. Контроль за станом відвідування навчальних занять учнями ліцею	ЗДВР	Нарада при директорі
Травень	1. Система роботи класних керівників та вчителів- предметників з класними журналами, журналами додаткових, факультативних занять, гурткової роботи.	Заступники директора	Наказ
	2. Оформлення особових справ учнів 1-11 кл. Переведення до наступних класів, випуск учнів з ліцею.	Заступники директора	Співбесіда з кл.керівниками
	3. Контроль за станом відвідування навчальних занять учнями ліцею.	Заступники директора	Нарада при директорі
	1. Достовірність та об'єктивність	Комісія з	Засідання

Червень	виставлення оцінок учням 9-х, 11-х класів в документи про освіту, кл. журнали, протоколи та книги видачі документів.	перевірки док.	комісії
	2. Оформлення особових справ учнів 9, 11-х класів	Класні керівники	Співбесіда з кл.керівниками
Серпень	1.Оформлення особових справ новоприйнятих працівників	Секретар	Апаратна нарада
	2. Внесення змін до алфавітної книги.	Секретар	Виробнича нарада

Розділ 5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

5.1. Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників

Методична робота в ліцеї здійснюватиметься згідно із законодавством, нормативно-правовими документами про освіту, рекомендаціями МОН України, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, концепції загальної середньої освіти, рекомендацій МОН України, методичного кабінету відділу освіти.

Домінуючою структурною одиницею моделі методичної роботи в ліцеї є робота методичних об'єднань (МО) педагогічних працівників.

Адаптоване впровадження в освітній процес інноваційних технологій і методик потребує оптимального поєднання й конструювання різноманітних групових та індивідуальних форм методичної взаємодії роботи чотирьох методичних об'єднань:

- МО класних керівників;
- МО вчителів початкових класів;
- МО вчителів природничо-математичного циклу;
- МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін.

У своїй діяльності МО ліцею керується «Положенням про методичні об'єднання педагогічних працівників закладу» та навчально – методичною метою ліцею:

«Розвиток та підвищення професіоналізму педагогічних кадрів в процесі становлення Нової української школи».

Першочерговими заходами методичної роботи ліцею є:

1. Вивчення, творче використання всіх нормативних програмно-методичних документів, досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки; методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.
 2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.
 3. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів та здійснення керівництва їх творчою діяльністю.
 4. Посилення мотивації педагогів на освоєння інноваційних педагогічних технологій навчання і виховання.
 5. Удосконалення та активізація роботи з обдарованими дітьми.
- Координація діяльності МО спрямована на підвищення якості освітнього процесу в ліцеї.

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальні
1	Забезпечити підвищення кваліфікації вчителів	Вересень-березень	В.В. Мізерний
2	Скласти план роботи методичної ради	Вересень	В.В. Мізерний
3	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями	Протягом року	В.В. Мізерний
4	Знайомити вчителів з методичними новинками	Вересень, січень	В.В. Мізерний
5	Провести педагогічну дискусію «Компетентність вчителя та компетентність учня»	Жовтень	В.В. Мізерний
6	Проводити психолого-педагогічний консилиум	Жовтень, квітень	В.В. Мізерний, О.П. Карп'юк
7	Вивчити систему роботи вчителів: В.В. Мізерного, Л.Б. Гумен, М.Р. Чобан, Л.С. Петрук, В.В. Захарії	Жовтень-лютий	В.В. Мізерний, М.М. Хрептії
8	Здійснити тематичне відвідування уроків зарубіжної літератури (учителі Р.Р. Тимофійчук, О.В. Діголяр.)	Грудень	В.В. Мізерний
9	Провести ділову гру «НУШ для вчителя і учня»	Грудень	В.В. Мізерний, В.В. Абрам'юк
10	Провести семінар-тренінг «Технологія сучасного уроку в умовах НУШ»	Січень	В.В. Абрам'юк, Л.С. Петрук
11	Провести круглий стіл «Інклюзивна освіта: суть, досвід, використання, перспективи»	Січень	В.В. Мізерний
12	Забезпечити атестацію педагогічних працівників В.В. Мізерного, Л.Б. Гумен, М.Р. Чобан, Л.С. Петрук, В.В. Захарії. Скласти графік атестації та організувати роботу атестаційної комісії	Вересень Березень	В.В. Мізерний
13	Провести методичний тиждень	Квітень	В.В. Мізерний
14	Провести науково-практичну конференцію з підсумків роботи ліцею над пріоритетним питанням навчального закладу	Травень	В.В. Мізерний
15	Проводити методичні інструктивні та методичні оперативні наради	2 рази на місяць	В.В. Мізерний
16	Продовжити роботу психолого-педагогічного семінару-практикуму	Згідно з графіком	В.В. Мізерний, О.П. Карп'юк
17	Організувати роботу методичної ради, ШМО	Протягом року	В.В. Мізерний, керівники МО
18	Залучати вчителів до науково-дослідницької роботи	Протягом року	В.В. Мізерний
19	Залучити вчителів до участі у фахових конкурсах	Протягом року	В.В. Мізерний
20	Спланувати та провести предметні тижні	Згідно з графіком	В.В. Мізерний

5.2. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється у відповідності з:

- постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800;
- листом МОН № 1/9-141 від 04.03. 2020 року «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти».

педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти».

Законом України «Про освіту», який набрав чинності 29 вересня 2017 року, були внесені зміни до Закону України «Про загальну середню освіту». Цими змінами було вперше запроваджено **накопичувальну систему** визначення обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У новому Законі про ПЗСО збережено такий підхід та визначено, що педагогічні працівники мають підвищувати свою кваліфікацію **щорічно**, а **загальна кількість академічних** годин для підвищення кваліфікації **протягом п'яти років**, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, **не може бути меншою за 150 годин**, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

При цьому, законодавство не визначає ні мінімальну, ні максимальну кількість годин, які педагогічний працівник має присвятити своєму професійному розвитку **впродовж одного року**. Це питання має вирішуватися педагогічними працівниками з урахуванням багатьох чинників, обставин і можливостей, у тому числі фінансових, обговорюватися і узгоджуватися на педагогічній раді закладу освіти тощо. Водночас підвищувати свою кваліфікацію **щорічно** є обов'язком і, фактично, невід'ємною складовою педагогічної діяльності кожного педагогічного працівника закладу освіти.

Таким чином, починаючи **лише з 28 вересня 2017 року** у педагогічних працівників з'явився обов'язок щорічно підвищувати власну педагогічну майстерність, а загальний сукупний обсяг годин, виділених на підвищення кваліфікації, впродовж 5 років не може бути менше 150 годин. Це означає, що до **28 вересня 2022 року** ніхто не має права вимагати від педагогічного працівника підтвердження якогось конкретного (і кимось безпідставно визначеного) обсягу підвищення кваліфікації.

Планування підвищення кваліфікації

Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється у **два етапи** (пункт 17 Порядку).

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою **на основі пропозицій** педагогічних працівників **орієнтовного плану** підвищення кваліфікації.

Другий етап планування розпочинається **після затвердження** в установленому порядку **кошторису** закладу освіти на відповідний рік.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ Хрептії М.М.

Протокол засідання педагогічної ради

№ _____ від _____ р.

№	ПІБ	Посада	Підвищення кваліфікації							
			Теми (напрями, найменування)	Форми	Види	Обсяги (тривалість) год./	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Місце надання освітньої послуги	Строки	Вартість
1	Хрептії Микола Миколайович	Директор ліцею Вчитель ЗУ Вчитель фізики		Дистан ційна		30		ОППО	19.10- 23.10 26.10- 06.11	
2	Мізерний Василь Васильович	ЗДНВР Вчитель хімії		Дистан ційна		30 30		ОППО	31.08- 11.09 22.06- 30.06	
3	Гумен Любов Богданівна	ЗДВР Учитель поч. кл. (УПК)		Дистан ційна		30		ОППО	28.09- 02.10	
4	Тимофійчук Руслана Романівна	УЗЛ УУМ		Дистан ційна		30 30		ОППО	21.09- 25.09 01.06- 12.06	
5	Чобан Марія Романівна	УУМ		Дистан ційна		30		ОППО	25.08- 04.09	
6	Коземчук Марія Юріївна	УАМ		Дистан ційна		30		ОППО	09.11- 13.11	
7	Федорук Олександра Степанівна	УАМ		Дистан ційна		30		ОППО	25.08- 04.09	
8	Максим'юк Марія Василівна	УМ УТНТО		Дистан ційна		30 30		ОППО	28.09- 02.10 12.10- 16.10	
9	Николюк Галина Василівна	УМ				30		ОППО	03.02- 05.02	
10	Николюк Ольга Миколаївна	УМ УПТ		Дистан ційна		30 30		ОППО	21.09- 25.09 19.10- 23.10	
11	Настюк Галина Романівна	УФІА УПТ		Дистан ційна		30 30		ОППО	05.10- 09.10 26.10-	

									06.11	
12	Терлецький Іван Миколайович	УІСП		дистанційна		30		ОІППО	26.10- 06.11	
13	Чобан Роман Дмитрович	УГЕ УОМ		дистанційна		30		ОІППО	25.08- 04.09	
14	Хрептії Оксана Степанівна	УБЕ УТНТО		очна дистанційна		30 30		ОІППО ОІППО	13.01- 15.01 25.05- 05.06	
15	Абрам'юк Валентин Васильович	УФК		очна		30		ОІППО	21.01- 23.01	
16	Петрук Людмила Степанівна	УПК		дистанційна		30		ОІППО	25.08- 04.09	
17	Абрам'юк Віта Василівна	УПК		дистанційна		30		ОІППО	25.08- 04.09	
18	Джуган Марія Михайлівна	УПК		дистанційна		30		ОІППО	21.09- 25.09	
19	Копчук Мар'яна Василівна	БЗЗСО		очна		30		ОІППО	02.03- 06.03	
20	Петрук Ярослав Ярославович	УХЕ		дистанційна		30		ОІППО	28.09- 02.10	
21	Карп'юк Оксана Петрівна	ІР		дистанційна		30		ОІППО	08.06- 19.06	
22	Діголяр Оксана Василівна	УЗЛ УММ		дистанційна		30 30		ОІППО ОІППО	30.11- 04.12 13.05- 22.05	
23	Медвідчук Людмила Василівна									
24	Никифорок Оксана Миколаївна	УБЕ		очна		30		ОІППО	13.01- 15.01	
25	Косован Олександра Миколаївна	ЗУЛ		дистанційна		30		ОІППО	05.05- 15.05	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

26	Захарія Віта Василівна	УПК АВІ		Дистан ційна		30 30		ОІППО	05.05- 15.05 22.05- 05.06	
27	Сайнюк Наталія Степанівна	АВІ		Дистан ційна				ОІППО	27.04- 08.05	
28	Слижук Мар'яна Степанівна	ЗУЛ		Дистан ційна		30		ОІППО	07.12 – 11.12	
29	Шулепа Оксана Василівна	АВІ		Дистан ційна		30		ОІППО	31.08- 11.09	
30	Павлюк Діана Ярославівна	АВІ		Дистан ційна		30		ОІППО	25.08- 04.09	

5.3. Вивчення рівня знань, умінь і навичок учнів, вироблення відповідних рекомендацій.

Вивчення рівня знань, умінь і навичок учнів проводиться у відповідності до наказу МОН № 329, від 13.04.2011 року «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

В розрізі НУШ велика увага приділяється компетентнісній освіті, яка зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності:

- 1) вільне володіння державною мовою;
- 2) здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- 3) математична компетентність;
- 4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- 5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей;
- 6) екологічна компетентність;
- 7) інформаційно-комунікаційна компетентність;
- 8) навчання впродовж життя;
- 9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії;
- 10) культурна компетентність;
- 10) підприємливість та фінансова грамотність.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча — визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна — сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна — з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання;

- стимулювально-мотиваційна — формує позитивні мотиви навчання;

- виховна — сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають ураховуватися:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити, висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

Повнота знань — кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань — усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань — вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Системність знань — усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань — тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, достатнього, високого.

Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень — початковий. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень — середній. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень — достатній. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

Четвертий рівень — високий. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та вміння в межах навчальної програми і не передбачає участі школярів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-3 класах підлягають вербальному, **формульованому оцінюванню**, у 4 — **підсумковому (бальному) оцінюванню**.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до наказу Міністерства освіти від 20.08.2018 № 924, Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 № 2.2-1250 та від 21.05.2018 № 2.2-1255), учнів 2 класу відповідно до наказу МОН від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу».

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

Навчальні досягнення учнів 4-11 класів оцінюються відповідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів затвердженого **наказом Міністерства освіти і науки, молота та спорту від 13.04.2011 р. №323 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за №566/19304.**

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання — це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік — на основі семестрових оцінок.

Учень (учениця) має право на підвищення семестрової оцінки. При цьому потрібно мати на увазі, що відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення в навчанні» та срібну медаль «За досягнення в навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.08 № 186 та погоджено Міністерством юстиції України № 279/14970 від 02.04.08, підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для нагородження випускників золотою або срібною медалями.

Розділ 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

Матеріально-технічна база ліцею включає в себе територію 1.5 га, на якій розміщено:

- 3-х поверховий навчальний корпус, в якому розташовані приміщення початкової, середньої та старшої школи, навчальні кабінети, лабораторії, актові зали та їдальня, спортивний зал тощо;
- виробничий корпус, з малим спортивним залом, комбінованою майстернею, кабінетом автосправи, котельнею;
- підсобні приміщення в яких зберігаються 32 трактори, навчальний автомобіль ВАЗ-2106.

Кабінети обладнані сучасними засобами навчання та комунікації, серед яких 2 комп'ютерні класи, ще з 15 комп'ютерів по навчальних кабінетах, 4 ноутбуки, 2 мультимедійні дошки, 6 телевізорів, 3 відеопроєктори тощо.

Пріоритетними є заходи зі створення якісного освітнього середовища:

1. Забезпечення комфортних умов навчальної діяльності.
2. Енергозберігаючі заходи.
3. Виконання санітарних правил.
4. Розвиток навчальних, відпочинкових та зовнішніх територій.
5. Поетапний ремонт кабінетних і коридорних приміщень.
6. Модернізація освітнього супроводу, придбання обладнання, створення сучасного середовища.

7. Розвиток простору для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

8. Здоров'язберігаючі заходи (умови харчування, санітарні кімнати, спортивне обладнання)

У 2020-2021 році продовжуватимемо розпочаті проекти з внутрішніх ремонтів приміщень: кабінети, спортзал, кухня, коридор II поверху.

Із зовнішніх робіт важливими залишаються роботи по утепленню фасаду ліцею, завершення заміни опалювальної мережі, благоустрій території.

Перспективний план впровадження проектів:

- Зростаємо в порядку і чистоті;
 - Енергозбереження (заміна освітлення у кабінетах та в коридорах на енергозберігаючі носії);
 - Обладнання спортивного майданчика;
 - Облаштування шкільного подвір'я;
 - виготовлення та встановлення тротуарної плитки на північній шкільній площадці;
 - облаштування велосипедної стоянки;
 - облаштування зони відпочинку у шкільному саду.
 - Капітальний ремонт кабінету хімії, коридорів II та III поверхів, сходових кліток.
- Початок робіт з встановлення майданчика зі штучним універсальним покриттям.

Розділ 7. МІЖНАРОДНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Через карантинні обмеження міжнародне співробітництво прозупинене. Волонтер Корпусу миру припинив діяльність і повернувся на батьківщину. Сподіваємося на те, що в майбутньому вдасться відновити даний напрямок роботи.

Розраховуємо на участь у дистанційних заходах, що з'являтимуться. Активно перейматимемо досвід зарубіжних колег з розвитку освітнього середовища та підвищення фахового рівня педагогічних працівників.