



УКРАЇНА

**ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

16 вересня 2022 року

с.Джурів

№ 91-о

**Про створення та організацію роботи  
психолого-педагогічної команди  
супроводу дитини з особливими  
освітніми потребами**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі: Стефанюк Наталія Іванівна – вчитель-логопед ІРЦ;  
Гедз Юлія Євгенівна – практичний психолог ІРЦ.

2 клас		
№	Прізвище, ім'я, по батькові	посада
1	Хрептії Микола Миколайович	Директор ліцею
2	Джуган Марія Михайлівна	класний керівник 2 класу
3	Медвідчук Людмила Василівна	асистент вчителя
4	Карп'юк Оксана Петрівна	практичний психолог
5	Сенюк Богдана Богданівна	бабауся
6	Василійчук Ольга Василівна	медична сестра

3 клас		
№	Прізвище, ім'я, по батькові	посада
1	Хрептії Микола Миколайович	Директор ліцею
2	Кобиліук Галина Миколаївна	завідувачка філією, класний керівник
3	Петрук Людмила Степанівна	класний керівник 3 класу
4	Захарія Наталія Андріївна	асистент вчителя
5	Луканюк Марія Василівна	асистент вчителя

6	Карп'юк Оксана Петрівна	практичний психолог
7	Косован Олександра Миколаївна	вчитель-коректолог
8	Шарабуряк Мирослав	батько
9	Добрянська Г	мати
10	Савківа Надія Петрівна	мати
11	Василійчук Ольга Василівна	медична сестра

<b>5 клас</b>		
<b>№</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>посада</b>
1	Хрептії Микола Миколайович	Директор ліцею
2	Шулепа Оксана Василівна	класний керівник 5 класу
3	Копчук Мар'яна Василівна	асистент вчителя
4	Карп'юк Оксана Петрівна	практичний психолог
5	Косован Олександра Миколаївна	вчитель-коректолог
6	Крокош Катерина Василівна	мати
7	Василійчук Ольга Василівна	медична сестра

<b>6 клас</b>		
<b>№</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Посада</b>
1	Хрептії Микола Миколайович	Директор ліцею
2	Чобан Марія Романівна	класний керівник 5 класу
3	Діголяр Оксана Василівна	асистент вчителя
4	Максим'юк Марія Василівна	асистент вчителя
5	Карп'юк Оксана Петрівна	практичний психолог
6	Косован Олександра Миколаївна	вчитель-коректолог
7	Дячук Васирина Сергіївна	мати
8	Василійчук Ольга Василівна	медична сестра

<b>7 клас</b>		
<b>№</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>посада</b>
1	Хрептії Микола Миколайович	Директор ліцею
2	Настюк Галина Романівна	класний керівник 6 класу
3	Никифорок Оксана Миколаївна	асистент вчителя
4	Карп'юк Оксана Петрівна	практичний психолог
5	Косован Олександра Миколаївна	вчитель-коректолог
6	Максимчук Галина Мирославівна	мати
7	Василійчук Ольга Василівна	медична сестра

<b>8 клас</b>		
<b>№</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>посада</b>
1	Хрептії Микола Миколайович	Директор ліцею
2	Копчук Мар'яна Василівна	класний керівник 8 класу
3	Сайнюк Наталія Степанівна	асистент вчителя

4	Карп'юк Оксана Петрівна	практичний психолог
5	Косован Олександра Миколаївна	вчитель-коректолог
6	Магазейнова Тамара Ярославівна	мати
7	Максим'юк Богдана Юрійвна	мати
8	Василійчук Ольга Василівна	медична сестра

9клас		
№	Прізвище, ім'я, по батькові	посада
1	Хрептії Микола Миколайович	Директор ліцею
2	Хрептії Оксана Степанівна	класний керівник 8 класу
3	Павлюк Діана Ярославівна	асистент вчителя
4	Карп'юк Оксана Петрівна	практичний психолог
5	Косован Олександра Миколаївна	вчитель-коректолог
6	Козловська Вікторія Володимирівна	мати
7	Василійчук Ольга Василівна	медична сестра

2. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

3. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах ліцею на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

4. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:

**4.1 - директор:**

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

**4.2. - практичний психолог:**

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам ліцею у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

**4.3. - класний керівник:**

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробка індивідуальної навчальної програми в ліцеї;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

**4.4. - асистент вчителя:**

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;

- участь у підготовці індивідуального навчального плану;
- адаптація освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

#### 4.5. - батьки дитини з ООП:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

#### 4.6 - сестра медична:

- інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

5. Керівництво Командою супроводу дітей з ООП беру на себе, за відсутності заступника директора ліцею, та відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Положення про Команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в ліцеї, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609.

6. Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

- проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше двох разів впродовж навчального року.
- скликання (за потреби) позачергових засідань.
- прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
- оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретарем Команди супроводу призначити асистента вчителя.

8. Практичному психологу, організувати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу та ІПР погоджувати з батьками і подавати на затвердження директору ліцею.
9. Команді супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у ліцеї двічі на рік (у разі потреби частіше).
10. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команді супроводу розробляти індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в ліцеї.
11. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
12. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
13. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.
14. Команді супроводу формувати та узгоджувати з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.
16. Провести проміжні моніторинги освітніх досягнень учнів з особливими освітніми потребами. (Довідка, наказ)  
Жовтень 2022  
Березень 2023  
Відповідальні: асистенти вчителя
17. Здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнями з ООП за навчальний рік. (Довідка, наказ)  
Травень 2023  
Відповідальні: практичний психолог
18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Микола ХРЕПТІЙ

*З наказом № 91-о від 01.09.2022 року ознайомлені та погоджуються:*

<b>№</b>	<b>Прізвище, ім'я по батькові</b>	<b>Посада</b>	<b>Підпис</b>	<b>Дата ознайомлення</b>
1	Хрептій М.М.	Директор ліцею		
2	Хрептій О.С.	Класний керівник 9-го класу		
3	Павлюк Д.Я.	Асистент вчителя		
4	Карп'юк О.П.	Практичний психолог		
5	Косован О.М.	Асистент вчителя		
6	Копчук М. В.	Класний керівник 8-го класу		
7	Сайнюк Н.С.	Асистент вчителя		
8	Василійчук О.В.	Медична сестра		
9	Джуган М.М.	Класний керівник 2-го класу		
10	Медвідчук Л.В.	Асистент вчителя		
11	Петрук Л.С.	Класний керівник 3-го класу		
12	Луканюк М.В.	Асистент вчителя		
13	Шулепа О.В.	Класний керівник 5-го класу		
14	Чобан М.Р.	Класний керівник 6-го класу		
15	Діголяр О.В.	Асистент вчителя		
16	Настюк Г. Р.	Класний керівник 7-го класу		
17	Никифорук О.М.	Асистент вчителя		
18	Кобилюк Г.М.	Класний керівник 2-го класу		
19	Захарія Н.А.	Асистент вчителя		