



УКРАЇНА
**ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Протокол № 01
Засідання педагогічної ради Джурівського ліцею
від 31.08.2026 року

31.08.2026

с. Джурів

членів педради – 55 особи
присутніх – 45 осіб
відсутніх: 10 осіб:
(6 - НА, ВП, 4 – Н)

Голова засідання – Микола ХРЕПТІЙ
Секретар – Віта ЗАХАРІЯ

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2026/2027 н. р.
2. Про організацію освітнього процесу у 2026/2027 н.р., вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження режиму роботи ліцею.
3. Організація роботи в закладі з безпеки життєдіяльності та заходи з охорони праці в умовах воєнного стану.
4. Планування роботи на новий 2026/2027 н. р.
 - 4.1 Схвалення Річного плану роботи Джурівського ліцею на 2026/2027 н. р.
 - 4.2 Планування роботи спеціалістів:
 - Заступника директора з виховної роботи
 - Педагога-організатора
 - Практичного психолога
 - Завідуючого бібліотекою
 - Сестри медичної
 - 4.3 Календарно-тематичне планування роботи вчителів.
5. Схвалення Освітньої програми Джурівського ліцею з додатками для кожного навчального ступеня опорного закладу та філій.
 - 5.1. Затвердження структури 2026/2027 н.р.
 - 5.2. Затвердження навчальних планів та розподіл класів на групи при вивченні окремих предметів у 2026/2027 н.р.
6. Організація навчання учнів за інклюзивною та індивідуальною формою здобуття освіти.
7. Педагогічні особливості навчання в класах НУШ.
 - 7.1. Про затвердження навчальних програм з навчальних дисциплін для 5-9 класів.
 - 7.2. Про оцінювання учнів 1-4, 5-9 класів, курсів за вибором.
 - 7.3. Про особливості оцінювання учнів 5-х класів.
8. Штатний розпис Джурівського ліцею станом на 01.09.2026 року. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.

9. Організація харчування в Джурівському ліцеї у 2026/2027 навчальному році.
10. Про підсумки проведення педагогічної інтернатури керівника гуртка Дениса ХРЕПТІЯ. Звіт про виконання програми.
11. Діяльність Ради профілактики правопорушень у 2026/2027 н.р. Створення безпечного освітнього середовища, запобігання і протидія проявам насильства та булінгу в ліцеї. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства та булінгу в ліцеї на 2026/2027 н.р.
12. Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued» у 2026/2027 н.р.
13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнання результатів.

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік

Слухали:

ХРЕПТІЯ Миколу Миколайовича, директора ліцею, який запропонував секретарем педагогічної ради Джурівського ліцею обрати заступника директора з навчально-виховної роботи Віту Василівну ЗАХАРІЮ.

Ухвалили:

Схвалити запропоновану особу й обрати секретарем педради ЗАХАРІЮ В.В.

Рішення прийнято одногolosно.

2. Про організацію освітнього процесу у 2026/2027 н.р., вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження режиму роботи ліцею.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який повідомив про стан та якість підготовки до організації освітнього процесу у новому навчальному році, повторно ознайомив з видами форм та формату навчання, запропонував проєкт режиму роботи ліцею.

Виступили:

Педагогічні працівники, які підтримали подану інформацію.

Ухвалили:

1. Організувати у 2026/2027 навчальному році здобуття повної загальної середньої освіти за інституційною та індивідуальними формами відповідно до законодавства України, освітніх потреб і можливостей здобувачів освіти.

2. Визначити очний режим організації освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році за умови забезпечення належних і безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу.

3. Передбачити можливість переходу режим організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у разі зміни безпекової ситуації, виникнення надзвичайних обставин, повітряних тривог, проблем з функціонуванням захисних споруд, енергопостачанням та з інших причин, що унеможливають або обмежують безпечне проведення занять в очному режимі, відповідно до рішень уповноважених органів та в межах повноважень закладу освіти.

4. Забезпечити безперервність освітнього процесу та реалізацію права здобувачів освіти на здобуття освіти незалежно від обраного режиму її організації, з пріоритетним дотриманням вимог безпеки.

5. Адміністрації ліцею забезпечити організаційні заходи щодо реалізації визначених форм здобуття освіти та оперативного переходу між режимами організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

Рішення прийнято одногolosно.

3. Організація роботи в закладі з безпеки життєдіяльності та заходи з охорони праці в умовах воєнного стану.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка поінформувала педагогічних працівників про організацію роботи в закладі щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та дотримання вимог охорони праці в умовах воєнного стану. У виступі наголошено, що пріоритетним завданням закладу освіти є збереження життя і здоров'я учнів та працівників, створення безпечного освітнього середовища, запобігання травматизму та формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки. Зазначено, що організація роботи з безпеки життєдіяльності здійснюється системно та охоплює проведення інструктажів, інформаційно-роз'яснювальну роботу, навчання учнів правилам безпечної поведінки, відпрацювання алгоритмів дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, а також контроль за дотриманням вимог безпеки під час освітнього процесу.

Особливу увагу приділено оновленим алгоритмам дій під час сигналу «Повітряна тривога», евакуації учасників освітнього процесу до укриття, правилам безпечного перебування в укритті та діям після завершення тривоги. Наголошено на необхідності чіткого виконання педагогічними працівниками визначених алгоритмів та постійного нагадування учням правил поведінки в умовах воєнних загроз.

Ухвалили:

1. Схвалити ПОЛОЖЕННЯ про алгоритм дій учасників освітнього процесу за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім!», «Повітряна тривога» та у разі виникнення загрози засобів повітряного нападу та Алгоритм дій учнів у разі оголошення повітряної тривоги.

2. Адміністрації ліцею та працівникам забезпечити безпечні умови освітнього процесу та неухильне дотримання алгоритмів дій під час надзвичайних ситуацій і сигналу «Повітряна тривога».

3. Класним керівникам, вчителям-предметникам забезпечити проведення передбачених законодавством інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками та здобувачами освіти відповідно до встановлених вимог.

4. Педагогічним працівникам, завідувачам навчальних кабінетів забезпечити своєчасне проведення та належне ведення журналів реєстрації інструктажів з питань безпеки життєдіяльності.

5. Здійснювати постійний контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу вимог охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

Рішення прийнято одногolosно.

4. Планування роботи на новий 2026/2027 навчальний рік.

4.1 Схвалення Річного плану роботи Джурівського ліцею на 2026/2027 навчальний рік.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із структурою та змістом Річного плану роботи Джурівського ліцею.

Ухвалили:

Схвалити Річний план роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

Рішення прийнято одногolosно.

4.2. Планування роботи спеціалістів Джурівського ліцею на 2026/2027 навчальний рік.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила на необхідності якісного та своєчасного планування роботи спеціалістів ліцею на 2026/2027 навчальний рік відповідно до основних завдань освітнього процесу, нормативних вимог та з

урахуванням потреб учнів. Звернула увагу на необхідність узгодження планів роботи спеціалістів із річним планом роботи ліцею, освітньою програмою та планом внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Виступили:

КУЛАЄЦЬ О.М. – заступник директора з виховної роботи,
КАРП'ЮК О.П., ДОВГАНЮК О.С. – практичні психологи,
НАСТЮК В.В., КІРЄЄВ П.М.. – педагоги-організатори,
МАКСИМ'ЮК М.В. – бібліотекар,
ЗАХАРІЯ М.М. – сестра медична,

Ухвалили:

1. Взяти до відома плани роботи працівників, відповідальних за окремі напрями діяльності закладу освіти, та забезпечити їх узгодження із завданнями Річного плану роботи ліцею на 2026/2027 навчальний рік.

2. Директору ліцею затвердити плани роботи відповідних працівників у встановленому порядку.

Рішення прийнято одноголосно.

5.3. Календарно-тематичне планування роботи вчителів.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., ЗДНВР, яка повідомила присутнім методичні рекомендації щодо розроблення календарно-тематичного планування на новий навчальний рік, про академічну свободу вчителя щодо форми та структури КТП, необхідності спланувати модифікації навчальних програм для учнів з ООП та проведення на початку навчального року діагностувальних робіт щодо виявлення освітніх втрат.

Ухвалили:

1. Вчителям підготувати згідно зазначених рекомендацій та подати на схвалення КТП з предметів відповідно до навчальних планів і програм до 11.09.2025 року.

Рішення прийнято одноголосно.

5. Схвалення Освітньої програми Джурівського ліцею з додатками для кожного навчального ступеня опорного закладу та філій.

5.1.1. Затвердження структури 2026/2027 н.р.

5.1.2. Затвердження навчальних планів та розподіл класів на групи при вивченні окремих предметів у 2026/2027 н.р.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх з Освітньою програмою Джурівського ліцею та оновленими навчальними планами на 2026/2027 навчальний рік, структурою нового навчального року, наповнюваністю класів та поділом їх на групи відповідно до вимог чинного законодавства.

Виступили:

ЗАХАРІЯ В.В., заступник директора з НВР, яка уточнила дані щодо учнів та класів, які будуть навчатися за індивідуальною (педагогічний патронаж) та інклюзивною формами, ознайомила з рекомендаціями ІРЦ щодо індивідуальних навчальних планів.

ПОРОХ Т.Т., доповнив інформацією про організацію педагогічного патронажу для учня філії.

Ухвалили:

1. Схвалити та затвердити наказом Освітню програму Джурівського ліцею на 2026/2027 навчальний рік з додатками.

2. Затвердити структуру 2026/2027 навчального року:

I семестр: 01.09. 2026 – 23.12. 2026

II семестр: 11.01. 2027 – 04.06.2027

Канікули: Осінні: 26.10. 2026 – 01.11.2026

Зимові: 24.12. 2026 – 10.01.2027

Весняні: 29.03. 2027 – 04.04. 2027, 03.05-04.05.2027

3. Затвердити навчальні плани для всіх рівнів та індивідуальні навчальні плани для учнів індивідуальної та інклюзивної форм навчання.

4. Затвердити поділ 4, 7, 8, 9 і 11 класів на групи для вивчення предмета «Інформатика»

5. Висвітлити затверджену Освітню програму на сайті Джурівського ліцею.

Рішення прийнято одноголосно.

6. Організація навчання учнів за інклюзивною та індивідуальною (педагогічний патронаж) формою здобуття освіти.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступника директора з НВР, яка повідомила про оновлення нормативної бази щодо організації інклюзивної форми навчання, надала інформацію про учнів, які будуть навчатися за інклюзивною та індивідуальною формами, озвучила склад команд ППС, нагадала про обов'язки вчителя та асистента вчителя в інклюзивних класах, особливості адаптованої та модифікованої програм з навчальних предметів, визначила порядок підготовки та оформлення документації.

Ухвалили:

1. Забезпечити організацію інклюзивного навчання у ліцеї відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про інклюзивно-ресурсний центр та Постанови КМУ №129 від 05.02.2026 р.

2. Забезпечити організацію індивідуальної форми навчання для учнів, які мають висновок ЛКК.

3. Схвалити індивідуальні навчальні плани учнів з ООП, для яких їх розроблено.

4. Схвалити індивідуальні навчальні плани учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою.

5. Керівнику закладу освіти забезпечити організацію роботи команд психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами та координацію їхньої діяльності.

6. Командам психолого-педагогічного супроводу:

забезпечити розроблення індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами;

визначити необхідні заходи щодо розумного пристосування освітнього середовища;

визначити необхідні адаптації та, за потреби, модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів);

визначити особливості проведення оцінювання результатів навчання;

здійснювати моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку та вносити до них необхідні зміни відповідно до динаміки розвитку учнів.

7. Педагогічним працівникам, які здійснюють навчання учнів з особливими освітніми потребами, забезпечити реалізацію індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, визначених адаптацій та модифікацій, а також застосування відповідних способів і засобів оцінювання.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи :

забезпечити співпрацю з ІРЦ, психологом, асистентами вчителів, класними керівниками, батьками та іншими учасниками освітнього процесу щодо ефективного супроводу дітей з ООП;

здійснювати координацію та внутрішній контроль за організацією інклюзивної та індивідуальної форм здобуття освіти, виконанням індивідуальних навчальних планів та реалізацією заходів, визначених індивідуальними програмами розвитку.

Рішення прийнято одноголосно.

7. Педагогічні особливості навчання в класах НУШ.

- 7.1. Про затвердження навчальних програм з навчальних дисциплін для 5-9 класів.
- 7.2. Про оцінювання учнів 1-4, 5-9 класів, курсів за вибором.
- 7.3. Про особливості оцінювання учнів 5-х класів.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступника директора з НВР, яка представила результати перегляду списку модельних навчальних програм з предметів, які використовуються у першому і другому циклі НУШ, ознайомила присутніх з нормативними змінами у системі оцінювання, обговорила з педагогами підхід до адаптаційного періоду в оцінюванні учнів 5 класу тощо.

Виступили:

Керівники методичних студій, які повідомили про результати вивчення питання оцінювання на засіданнях.

ПЕТРУК Я.Я., вчитель основ християнської етики, який зазначив про доцільність формульованого оцінювання курсу за вибором.

Ухвалили:

1. Продовжити реалізацію обраних і затверджених у 2025/2026 навчальних програм у 5-6 для I адаптаційного циклу реалізації базової загальної середньої освіти та 7-9 класах для II циклу базового предметного навчання.

2. Затвердити навчальні програми з курсів:

Підприємство і фінансова грамотність для 9 класу, автор Панченко С. Ю., затверджена наказом МОН України від 13.12.2021 № 1358

Друга іноземна мова «Німецька мова. 7-9 класи», автори Редько В.Г., Шаленко О.П., Сотникова С.І. від 12.07.2021 № 795

3. Схвалити наступні підходи до оцінювання в закладі освіти:

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів та визначення його навчальних потреб, не враховувати у підсумкове оцінювання. Здійснюється вербально або бально педагогічним працівником, який використовує доцільний інструментарій в межах академічної свободи вчителя та у відповідності з критеріями оцінювання або у формі самооцінювання та взаємооцінювання.

Поточне оцінювання здійснювати на визначених етапах освітнього процесу з метою перевірки відповідності досягнутих результатів очікуванню з використанням бальної шкали відповідно до критеріїв оцінювання.

Підсумкове: Тематичне оцінювання здійснювати шляхом узагальнення поточного оцінювання за структурною одиницею навчальної програми та/або результатів підсумкової (діагностувальної) роботи. Підсумкова тематична оцінка визначається як середнє арифметичне всіх поточних та/або діагностувальної підсумкової роботи.

Семестрове оцінювання здійснювати на основі середнього арифметичного тематичних оцінок, отриманих протягом семестра (у разі їх відсутності поточних впродовж семестра).

Річне оцінювання здійснювати як середнє арифметичне семестрових оцінок.

На уроках фізичної культури застосовувати дихотомічну шкалу (зараховано/незараховано) для оцінювання учнів на час перебування в підготовчій групі за наявності медичної довідки.

Формувальне, поточне і підсумкове оцінювання учнів 1-2 класів здійснювати за ВЕРБАЛЬНОЮ шкалою.

Для учнів 3-4 класів формувальне та поточне оцінювання з усіх предметів здійснювати за ВЕРБАЛЬНОЮ шкалою, підсумкове оцінювання – РІВНЕВО.

Для учнів 5-9 класів формувальне оцінювання здійснювати за вербальною або бальною шкалою. Поточне та підсумкове – за 12 бальною шкалою.

4. Для учнів 5-го класу запровадити адаптаційний період оцінювання вербально з усіх видів впродовж 1 місяця.

5. Предмет вибіркового освітнього компонента «Основи християнської етики» не оцінювати бально, тільки формуально.

6. Оцінювання учнів з ООП здійснювати згідно з загальними критеріями оцінювання, які адаптовані відповідно до особливостей організації освітнього процесу, індивідуальних навчальних цілей дитини з урахуванням ІНП.

7. Оцінювання здійснювати з дотриманням принципів об'єктивності та академічної доброчесності.

8. Схвалити розроблені на МС критерії оцінювання з навчальних предметів, критерії самооцінювання та взаємооцінювання та оприлюднити на сайті впродовж 10 днів.

9. На початку навчального року провести вхідну діагностувальну роботу для визначення освітніх втрат та подальшого коригування планування освітнього процесу. Результати Д/Р оцінювати формуально.

Рішення прийнято одногolosно.

8. Штатний розпис Джурівського ліцею станом на 01.09.2026 року. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із переліком посад та станом заповнення вакантних місць, фінансовим станом ліцею та наповнюваністю класів, тарифікацією, розподілом педагогічних навантажень працівників, видами доплат.

Ухвалили:

1. Схвалити Штатний розпис Джурівського ліцею на 2026/2027 н.р.
2. Погодити та схвалити педагогічне навантаження, тарифікацію педагогічних працівників, схвалити доплати педагогічним працівникам відповідно до тарифікації.

Рішення прийнято одногolosно.

9. Організація харчування в Джурівському ліцеї у 2026/2027 н. р.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із особливостями організації процесу харчування учнів в новому навчальному році, наголосив про важливість співпраці класних керівників, сестри медичної та відповідальних за організацію харчування, доручив розробити графіки прийому їжі для всіх класів та сприяти налагодженню процесу.

Ухвалили:

Інформацію взяти до відома.

Рішення прийнято одногolosно.

10. Про підсумки проведення педагогічної інтернатури керівника гуртка Дениса ХРЕПТІЯ. Звіт про виконання програми.

Слухали:

КУЛАСЬ О.М., заступника директора з ВР, яка була наставником керівника гуртка, доповіла про результати проходження ним педагогічної інтернатури, відзначила якість виконання всіх запланованих заходів інтернатури, високий рівень відповідальності та відповідність займаній посаді інтерном.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома
2. Вважати проходження педагогічної інтернатури Д.М. ХРЕПТІЄМ успішним.
3. Схвалити звіт наставника про роботу з інтерном та результати його діяльності.
4. Рекомендувати до самостійної педагогічної роботи.
5. Внести відомості до особової справи та наказу директора про завершення інтернатури.

Рішення прийнято одногolosно.

11. Діяльність Ради профілактики правопорушень у 2026/2027 н.р. Створення безпечного освітнього середовища, запобігання і протидія проявам насильства та булінгу в ліцеї. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства та булінгу в ліцеї на 2026/2027 н.р.

Слухали:

КУЛАСЦЬ О.М., ЗДВР, яка ознайомила членів педагогічної ради з основними завданнями ліцею щодо створення безпечного, здорового та психологічно комфортного освітнього середовища у 2026/2027 навчальному році, доповіла про особливості діяльності Ради профілактики правопорушень у ліцеї, ознайомила з планом заходів запобігання та протидії насильства та булінгу та змістом оновленого Положення про антибулінгову політику.

Виступили:

КАРП'ЮК О.П., практичний психолог, яка звернула особливу увагу на оновлені у 2026 році вимоги щодо запобігання та протидії насильству, жорсткому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню). Зазначила, що відповідно до нової редакції Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) заклад освіти має забезпечити функціонування механізму подання повідомлень про можливі випадки насильства, у тому числі різними способами та, за бажанням особи, анонімно. Кожне повідомлення підлягає реєстрації, а керівник закладу має розглянути його протягом однієї доби. У разі виявлення ознак насильства передбачено невідкладне реагування та інформування відповідних служб у встановлені строки.

Окремо звернула увагу на те, що з 2026 року факт булінгу встановлюється судом, тоді як комісія закладу освіти розглядає обставини випадку, визначає потреби дітей, організовує необхідну підтримку та ухвалює рішення в межах своїх повноважень.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Затвердити склад Ради профілактики правопорушень.
3. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії насильству, жорсткому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню) у Джурівському ліцеї на 2026/2027 навчальний рік.
4. Призначити відповідальними за організацію роботи з протидії насильству та булінгу заступника директора з ВР КУЛАСЦЬ О.М., практичних психологів ліцею та філії КАРП'ЮК О.П., ДОВГАНЮК О.С., адміністрацію опорного закладу.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ЗАХАРІЙ В.В. забезпечити координацію виконання заходів із запобігання та протидії насильству, жорсткому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню), передбачених річним планом роботи ліцею.
6. Практичним психологам:
 - проводити системну профілактичну та просвітницьку роботу з учнями, педагогічними працівниками та батьками щодо запобігання насильству та булінгу;
 - здійснювати моніторинг психологічної безпеки освітнього середовища та своєчасно виявляти учнів, які потребують додаткової підтримки;
 - забезпечувати психологічний супровід дітей, які постраждали від насильства, стали його свідками або демонструють поведінкові труднощі, у межах компетенції.
7. Педагогам-організаторам НАСТЮКУ В.В., КІРЄСВУ П.М., вчителю початкових класів Тучапської філії КОБИЛЮК Г.М. забезпечити інформування учасників освітнього процесу про алгоритм дій у випадку проявів насильства чи булінгу.
8. Класним керівникам 1–11 класів:
 - проводити системну профілактичну роботу щодо попередження булінгу, насильства та інших проявів агресивної поведінки;
 - формувати в учнів навички безпечної поведінки, взаємоповаги, конструктивної комунікації та мирного розв'язання конфліктів;

негайно інформувати керівника ліцею про виявлені факти або ознаки насильства відповідно до встановленого в ліцеї порядку.

9. Педагогічним працівникам ліцею забезпечити неухильне дотримання вимог щодо реагування на виявлені прояви насильства та булінгу, зокрема невідкладне припинення небезпечної ситуації та інформування керівника закладу у визначеному порядку.

10. Оновити та забезпечити функціонування механізму подання повідомлень про можливі випадки насильства, визначивши доступні для учасників освітнього процесу способи звернення та відповідальну особу за реєстрацію й облік таких повідомлень.

11. Забезпечити інформування учнів, батьків та працівників ліцею про: форми та прояви насильства і булінгу; права учасників освітнього процесу; порядок повідомлення про можливі випадки насильства; алгоритм реагування ліцею; можливості отримання психологічної та іншої необхідної допомоги.

12. Раді профілактики правопорушень здійснювати системний аналіз стану правопорушень, конфліктних ситуацій, ризиків насильства та булінгу в учнівському середовищі й за результатами аналізу вносити пропозиції щодо коригування профілактичної роботи.

13. У разі надходження повідомлення про можливий випадок насильства або булінгу діяти відповідно до чинного Порядку реагування, не допускаючи самостійного встановлення факту булінгу закладом освіти, оскільки відповідно до оновленого Порядку факт булінгу встановлюється судом.

14. Вважати пріоритетним завданням ліцею на 2026/2027 навчальний рік створення освітнього середовища, у якому кожна дитина має право на безпеку, повагу, захист від насильства та підтримку.

Рішення прийнято одностановно.

12. Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued» у 2026/2027 н.р.

Слухали:

ХРЕПТІЯ Миколу Миколовича, директора ліцею, який ознайомив членів педагогічної ради з особливостями проведення комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів у Джурівському ліцеї у 2026/2027 навчальному році за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued». У виступі зазначив, що самооцінювання є важливим інструментом внутрішньої системи забезпечення якості освіти, спрямованим на отримання об'єктивної інформації про стан освітніх та управлінських процесів, визначення їх сильних сторін, проблемних питань і напрямів подальшого вдосконалення діяльності ліцею. Звернув увагу на необхідність проведення самооцінювання на засадах об'єктивності, системності, відкритості та залучення всіх учасників освітнього процесу, з використанням передбачених системою «Evalued» інструментів збору та аналізу інформації згідно графіка визначеного у Річному плані роботи закладу.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Провести у Джурівському ліцеї комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів у визначені перспективним планом терміни із використанням інформаційно-аналітичної системи «Evalued».

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ЗАХАРІЙ В.В. координувати організацію та проведення процедур самооцінювання, забезпечити виконання заходів відповідно до затвердженого графіка та узагальнення отриманих результатів.

4. Педагогічним працівникам ліцею взяти активну участь у проведенні самооцінювання, своєчасно надавати необхідну інформацію та забезпечувати достовірність даних, що використовуються під час оцінювання.

5. За результатами комплексного самооцінювання підготувати аналітичний звіт із визначенням сильних сторін, проблемних питань, ризиків та напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів.

6. Результати самооцінювання розглянути на засіданні педагогічної ради та довести до відома учасників освітнього процесу в установленому порядку.

Рішення прийнято одногосно.

13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнання результатів.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., ЗДНВР, яка повідомила про наявність клопотань про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, ознайомила з можливостями підвищення кваліфікації та реєстрації на платформі «Вектор»

Виступили:

ТИМОФІЙЧУК Р.Р., ПЕТРУК Л.С., ЗАХАРІЯ М.М., які представили результати підвищення кваліфікації впродовж літніх канікул і презентували сертифікати до затвердження.

Ухвалили:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації наступних педагогічних працівників:

- Сертифікат Національного проєкту «Пишемо есе», виданий ТИМОФІЙЧУК Р.Р. ГО «Вчися», 11-15.08.2026 р., № EWP565, тривалість 30 годин (1 кредит ЄКТС);

- Сертифікат «Домедична допомога», виданий ПЕТРУК Л.С. студією онлайн-освіти EdEra, 23.07.2026 р., тривалість 3 години (0,1 кредита ЄКТС);

Рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради _____ Микола ХРЕПТІЙ

Секретар _____ Віта ЗАХАРІЯ