



УКРАЇНА

**ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Протокол № 01**

**Засідання педагогічної ради Джурівського ліцею  
від 31.08.2022 року**

31.08.2022

Джурів

членів педради – 54 особи  
присутніх – 47 осіб

Голова зборів – Хрептія М.М.

Секретар – Луканюк М.В.

**Порядок денний:**

1. Вибори секретаря педагогічної ради на I семестр 2022-2023 навчального року.
2. Аналіз роботи ліцею у 2021-2022 навчальному році.
3. Затвердження Освітньої програми Джурівського ліцею на 2022-2023 навчальний рік з додатками для кожного ступеня навчального опорного закладу та філій.
4. Затвердження Річного плану роботи Джурівського ліцею на 2022-2023 навчальний рік.
5. Затвердження Річних планів роботи спеціалістів Джурівського ліцею на 2022-2023 навчальний рік.
6. Затвердження структури 2022-2023 навчального року.
7. Форма освітньої діяльності у 2022-2023 навчальному році.
8. Оцінювання здобувачів освіти.
9. Штатний розпис Джурівського ліцею станом на 01.09.2022 року.
10. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.
11. Схвалення сертифікатів педагогічних працівників.
12. Алгоритм дій на випадок сигналу повітряної тривоги під час освітнього процесу.

**1. Вибори секретаря педагогічної ради на I семестр 2022-2023 навчального року**

**Слухали:**

Хрептія М.М., директора ліцею, який запропонував секретарем педагогічної ради Джурівського ліцею обрати асистента вчителя Луканюк М.В..

**Ухвалили:**

Схвалити запропоновану особу й обрати секретарем педради Луканюк М.В..

Рішення прийнято одногосно.

**2. Аналіз роботи ліцею у 2021-2022 навчальному році**

**Слухали:**

Хрептія М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із результатами роботи Джурівського ліцею за 2021-2022 навчальний рік. Доповнив інформацію, що була опрацьована на засіданні педагогічної ради №14 від 13.06. 2022 року.

**Ухвалили:**

Взяти до відома.

**3. Затвердження Освітньої програми Джурівського ліцею на 2022-2023 навчальний рік з додатками для кожного ступеня навчального опорного закладу та філій**

**Слухали:**

Хрептія М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх з Освітньою програмою Джурівського ліцею на 2022-2023 навчальний рік. Вказав, що це питання вивчалось на педагогічній раді №14 від 13.06. 2022 року, яке було схвалене за основу.

**Ухвалили:**

- 3.1 Схвалити та затвердити наказом Освітню програму Джурівського ліцею на 2022-2023 навчальний рік з додатками.
  - 3.2 Відповідно до Освітніх програм розробити навчальні плани на 2022-2023 навчальний рік.
  - 3.3 Зобов'язати педагогічних працівників ретельно ознайомитися з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо вивчення шкільних дисциплін у 2022-2023 навчальному році.
  - 3.4 Висвітлити затверджену Освітню програму на сайті Джурівського ліцею.
- Рішення прийнято одноголосно.

**4. Затвердження Річного плану роботи Джурівського ліцею на 2022-2023 навчальний рік.**

**Слухали:**

Хрептія М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із структурою та змістом Річного плану роботи Джурівського ліцею на 2022-2023 навчальний рік.

**Ухвалили:**

Схвалити Річний план роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік.  
Рішення прийнято одноголосно.

**5. Затвердження Річних планів роботи спеціалістів Джурівського ліцею на 2022-2023 навчальний рік.**

**Слухали:**

Хрептія М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із Річними планами роботи спеціалістів Джурівського ліцею на 2022-2023 навчальний рік.

**Виступили:**

Копчук М.В., Дійчук І.В. – бібліотекарі,  
Василійчук О.В. – медична сестра,  
Карп'юк О.П., Довганюк О.С. – практичні психологи,  
Карп'юк Н.Р., Жмендак В.В. – педагоги-організатори.

**Ухвалили:**

Затвердити річні плани роботи спеціалістів ліцею на 2022-2023 навчальний рік.  
Рішення прийнято одноголосно.

**6. Затвердження структури 2022-2023 навчального року.**

**Слухали:**

Хрептія М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із структурою навчального року, яка детально описана в Освітній програмі.

**Ухвалили:**

Затвердити структуру 2022-2023 навчального року:

I семестр: 01.09 – 30.12

II семестр: 16.01 – 31.05

Канікули:

Осінні: 24.10 – 30.10

Зимові: 31.12 – 15.01

Весняні: 27.03 – 02.04

Рішення прийнято одногосно.

## **7. Форма освітньої діяльності у 2022-2023 навчальному році.**

**Слухали:**

Хрептія М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із результатами анкетування батьків, колективним рішенням наради Відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради, врахувавши бажання переважної більшості відновити очне навчання, з урахуванням стану укриття, заходів збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу запропонував 01 вересня 2022 року відновити освітній процес у очному форматі. Створити можливість для спостереження за уроками учнів, які не зможуть з 01 вересня 2022 року розпочати навчання у очному форматі, використавши засоби відеозв'язку та корпоративну мережу ліцею. Паралельно з очним процесом користуватися Classroom для формування випереджувальних завдань та тестування учнів, які навчаються віддалено.

**Ухвалили:**

Схвалити офлайн формат навчання у Джурівському ліцеї, Новоселицькій та Тучапській філіях з 01.09.2022 року. Підготувати засоби дистанційного навчання та корпоративну мережу. Задіяти електронний журнал в освітньому процесі усіх закладів ліцею.

Рішення прийнято одногосно.

## **8. Оцінювання здобувачів освіти.**

**Слухали:**

Хрептія М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із особливостями освітньої діяльності у 5 класі НУШ базової школи. Обговорили пропозиції щодо оцінювання учнів 5 класу, формування нової програми предмету «Основи християнської етики» у 1-11 класах.

**Ухвалили:**

8.1 Здійснювати оцінювання учнів 1-2 класів – вербально, підсумкове, 3-4 класів – рівневе, підсумкове. Предмети «Фізична культура», «Інформатика», «Музика», «Образотворче мистецтво», «Трудове навчання» ( в курсі «Я досліджую світ») та «Християнська етика» оцінювати вербально.

- 8.2 Здійснювати у Джурівському ліцеї бальне оцінювання курсу «Основи християнської етики» у 5-11 класах. У Новоселицькій філії не проводити оцінювання курсу ««Основи християнської етики»» у 5-9 класах.
- 8.3 Оцінювання учнів 5 класу здійснювати вербально у першій чверті, виставляти бали лише в якості орієнтиру в електронний журнал.  
Рішення прийнято одноголосно.

## **9. Штатний розпис Джурівського ліцею станом на 01.09.2022 року.**

### **Слухали:**

Хрептія М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із переліком посад та станом заповнення вакантних місць, фінансовим станом ліцею та наповнюваністю класів. Повідомив про залишок освітньої субвенції на 2022 рік, заходи економії.

### **Ухвалили:**

Схвалити штатний розпис Джурівського ліцею.

Рішення прийнято одноголосно.

## **10. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.**

### **Слухали:**

Хрептія М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із тарифікаційним списком, розподілом педагогічних навантажень працівників.

### **Ухвалили:**

Схвалити тарифікацію Джурівського ліцею, Новоселицької та Тучапської філій, врахувавши поточний фінансовий стан. Погодити доплату за престижність для педагогів Джурівського ліцею у розмірі 14% до посадового окладу, Новоселицької філії – 10%, Тучапської філії – 5%. Перерозподілити посадові обов'язки вакантних посад з метою економії коштів. Схвалити доплати окремим працівникам за роботу в інклюзивних класах, за кабінети, за класне керівництво,

Рішення прийнято одноголосно.

## **11. Схвалення сертифікатів педагогічних працівників.**

### **Слухали:**

Хрептія М.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх із курсовою підготовкою працівників у 2022 році, не проходженням окремими працівниками запланованих курсів та здобуття ними курсової підготовки у індивідуальному порядку на різних освітніх платформах.

### **Ухвалили:**

Схвалити сертифікат курсової підготовки Петрук Л.С., вчительки початкових класів, отриманий на платформі PROMETHEUS за опанування курсу «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток», обсяг – 30 годин.

Рішення прийнято одноголосно.

## **12. Алгоритм дій на випадок сигналу повітряної тривоги під час освітнього процесу.**

**Слухали:**

Василійчук О.В., медичну сестру ліцею, яка ознайомила з алгоритмом дій під час сигналу повітряної тривоги.

**Ухвалили:**

Взяти до відома. Провести тренування з учнями, повідомити батькам про порядок дій під час сигналу повітряної тривоги, способи комунікації.

Рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_ Микола Хрептії  
Секретар \_\_\_\_\_ Марія Луканюк