

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради

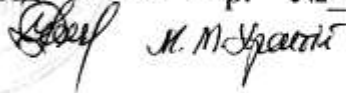
Джурівського ліцею

від 10.10.2020 р. № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Джурівського ліцею

від 02.11.2020р. № 108-0




ПОЛОЖЕННЯ про методичне об'єднання вчителів

Джурівського ліцею

1. Загальні положення

1.1. Методичне об'єднання Джурівського ліцею.

1.2. МО вчителів здійснює навчально-методичне забезпечення початкової, базової та повної загальної середньої освіти та позакласної діяльності, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідного фаху згідно з рівнями, визначеними законодавством.

1.3. МО у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», указами і розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, іншими чинними актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також статутом ліцею та цим Положенням.

2. Мета, завдання, функції методичного об'єднання ліцею:

2.1. Мета роботи методичного об'єднання – підвищення рівня професійної компетентності вчителів у межах одного (кількох споріднених) фаху.

2.2. Головними завданнями методичного об'єднання є:

- розробка, апробація та впровадження новітніх освітніх технологій та систем з метою підвищення якості освітнього процесу;

- підготовка та проведення шкільних олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів юних тощо;
- проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення і узагальнення їхнього перспективного педагогічного досвіду та його впровадження;
- залучення кращих педагогів до конкурсів професійної майстерності, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи;
- розширення і поглиблення знань педагогів з методики викладання певного предмету;
- вивчення нормативно-правової документації і методичних листів з питань освіти;
- забезпечення засвоєння та впровадження найбільш ефективних технологій, методик і технік навчання та виховання школярів.

3. Склад і організаційна структура

3.1. МО створюється за наявності не менше трьох вчителів, які викладають один навчальний предмет. Можливе створення циклових предметних МО гуманітарного, суспільно-гуманітарного, фізико-математичного, природничо-наукового, технологічного, художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого профілів.

3.2. Керівництво роботою МО здійснює голова, який призначається наказом по навчальному закладі, а за його відсутності – секретар МО.

3.3. Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи відповідно до посадових обов'язків.

4. Основні напрямки та зміст діяльності МО

4.1. Проведення аналізу результатів освітнього процесу.

4.2. Подання пропозицій щодо зміни змісту та структури обов'язкових навчальних курсів, їхнього навчально-методичного забезпечення, коригування вимог до мінімального обсягу та змісту навчальних курсів.

4.3. Проведення первісної експертизи суттєвих змін, які вносять вчителі до навчальних програм і які забезпечують засвоєння учнями вимог Державних освітніх стандартів.

4.4. Подання пропозицій щодо організації та змісту атестації педагогів.

4.5. Подання пропозицій щодо організації та змісту досліджень, орієнтованих на поліпшення засвоєння учнями навчального матеріалу відповідно до Державних освітніх стандартів.

4.6. Прийняття рішень про підготовку методичних рекомендацій на допомогу вчителям, організація їхнього розроблення та засвоєння.

4.7. Розроблення методичних рекомендацій для учнів та їх батьків щодо найкращого засвоєння відповідних предметів і курсів, підвищення культури навчальної праці, дотримання режиму праці та відпочинку.

4.8. Організація роботи диференційованих методичних семінарів для різних груп учителів.

5. Організація роботи

5.1. Робота методичного об'єднання проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік, розглядається на методичній раді ліцею й затверджується директором.

5.2. МО веде необхідну ділову документацію. Наприкінці навчального року матеріали роботи методичного об'єднання ліцею узагальнюються у вигляді звітів.

5.3. Засідання МО проводяться 5-6 разів упродовж навчального року. Не рідше 1 разу на чверть.

5.4. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в протоколі.

6. Права і обов'язки членів МО

6.1. Члени МО мають право:

- рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації, рекомендувати до оплати роботу педагогічним

співробітникам окремих навчальних кабінетів, предметних гуртків, розподіляти методичну роботу окремих педагогів;

- подавати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в ліцеї;
- звертатись за консультаціями з проблем навчання та навчальної діяльності учнів до заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи;
- ставити питання про заохочення своїх членів за успіхи у роботі, активну участь в інноваційній діяльності;
- готувати свої пропозиції під час проведення атестації вчителів;
- ставити питання про публікацію матеріалів про кращий досвід, накопичений у рамках методичного об'єднання;
- рекомендувати своїм учасникам різні форми підвищення кваліфікації за межами ліцею.

6.1.2. МО обговорює питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.

6.2. Обов'язки членів МО:

- брати участь у засіданнях МО, практичних семінарах і т.п.;
- брати активну участь у розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;
- знати тенденції розвитку методики викладання предмету, нормативно-правову й законодавчу базу освітньої діяльності педагога.

6.3. Керівник МО:

6.3.1. Керівники методичних об'єднань ліцею обираються з числа найбільш досвідчених, авторитетних, творчо працюючих учителів (предметної комісії) і затверджуються наказом директора ліцею.

6.3.2. Керівник методичного об'єднання ліцею:

- визначає зміст роботи МО відповідно до цілей і завдань методичної роботи ліцею, визначених програмою його розвитку, науково-методичною проблемою,

нормативною базою викладання предметів, методичними рекомендаціями всіх рівнів;

- визначає пріоритетні напрями роботи, завдання МО, функціональні обов'язки його членів;
- складає план роботи МО на навчальний рік на аналітико-діагностичній основі;
- активізує і систематизує роботу МО, організовує науково-дослідницьку, експериментальну, інноваційну роботу вчителів;
- відповідає за ведення належної ділової документації МО;
- готує і проводить загальні засідання МО (5-6 разів на рік);
- проводить щомісяця інформаційно-оперативні наради з членами МО, присвячені різним аспектам діяльності (за потреби);
- організовує взаємовідвідування уроків вчителів, відвідує уроки;
- забезпечує готовність команд ліцею до участі в олімпіадах, конкурсах, учнівських конференціях різних рівнів;
- організовує проведення I етапу Всеукраїнської предметної олімпіади, підбиває підсумки та готує відповідні заявки на участь команди ліцею у подальших етапах олімпіад з базових дисциплін;
- збирає, аналізує і надає заступнику директора інформацію про результати проведених моніторингових контрольних робіт;
- керує організацією проведення предметного тижня;
- бере участь у вивченні стану викладання предмета, перевірках виконання навчальних програм, ведення учнівських зошитів, підготовці і проведенні педагогічних рад, нарад при директорові;
- бере участь у вивченні позакласної роботи з предмета (факультативи, гуртки);
- проводить діагностику вчителів, здійснює її аналіз з метою корекції роботи МО;
- за результатами роботи за рік подає аналітичний звіт заступнику директора ліцею з НВР та визначає мету, завдання і зміст діяльності МО на наступний рік;
- керівник МО – член методичної ради ліцею;

- визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичного об'єднання за їх виконання;
- створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів методичного об'єднання;
- створює аудіо- та відеотеку кращих освітянських доробок методичного об'єднання на сайті ліцею.

7. Контроль за діяльністю МО

Оцінюють результати діяльності:

- методична рада ліцею;
- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- директор ліцею;
- працівник методичної служби відділу освіти.

Методичне об'єднання класних керівників

Людмила Степанівна Петрук	– класний керівник 1 класу
Любов Богданівна Гумен	– класний керівник 2 класу
Віта Василівна Абрам'юк	– класний керівник 3 класу
Марія Михайлівна Джуган	- класний керівник 4 класу
Галина Романівна Настюк	- класний керівник 5 класу
Віта Василівна Захарія	- класний керівник 6А класу
Олександра Степанівна Федорук	- класний керівник 6Б класу
Оксана Степанівна Хрептії	- класний керівник 7 класу
Марія Юріївна Коземчук	- класний керівник 8 класу
Оксана Василівна Діголярь	- класний керівник 9 класу
Руслана Романівна Тимофійчук	- класний керівник 10 класу
Іван Миколайович Терлецький	- класний керівник 11 класу

Методичне об'єднання вчителів початкових класів

Людмила Степанівна Петрук	– голова МО, вчитель вищої категорії, вчитель-методист;
Любов Богданівна Гумен	- вчитель вищої категорії, вчитель-методист;
Віта Василівна Абрам'юк	- вчитель вищої категорії, старший вчитель;
Марія Михайлівна Джуган	- вчитель вищої категорії, вчитель-методист.

Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу

Галина Василівна Николюк - голова МО, вчитель вищої категорії, старший вчитель;

Галина Романівна Настюк - вчитель вищої категорії, старший вчитель;

Ольга Миколаївна Николюк - вчитель вищої категорії, старший вчитель;

Микола Миколайович Хрептії - вчитель вищої категорії, старший вчитель;

Оксана Степанівна Хрептії - вчитель вищої категорії, вчитель-методист;

Оксана Миколаївна Никифорок – вчитель II категорії;

Роман Дмитрович Чобан - вчитель вищої категорії, вчитель-методист;

Василь Васильович Мізерний - вчитель вищої категорії, вчитель-методист;

Марія Василівна Максим'юк - вчитель вищої категорії, вчитель-методист.

Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу

Оксана Василівна Діголяр - голова МО, вчитель I категорії;

Марія Романівна Чобан - вчитель вищої категорії, старший вчитель;

Руслана Романівна Тимофійчук - вчитель вищої категорії, вчитель-методист;

Іван Миколайович Терлецький - вчитель вищої категорії, вчитель-методист;

Оксана Василівна Шулепа – спеціаліст;

Марія Юріївна Коземчук - вчитель вищої категорії, старший вчитель;

Олександра Степанівна Федорук – вчитель II категорії.

План роботи МО

Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників

Методична робота в ліцеї здійснюється згідно із законодавством, нормативно-правовими документами про освіту, рекомендаціями МОН України, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, концепції загальної середньої освіти, рекомендацій МОН України, методичного кабінету відділу освіти.

Домінуючою структурною одиницею моделі методичної роботи в ліцеї є робота методичних об'єднань (МО) педагогічних працівників.

Адаптоване впровадження в освітній процес інноваційних технологій і методик потребує оптимального поєднання й конструювання різноманітних групових та індивідуальних форм методичної взаємодії роботи чотирьох методичних об'єднань:

- МО класних керівників;
- МО вчителів початкових класів;
- МО вчителів природничо-математичного циклу;
- МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін.

У своїй діяльності МО ліцею керується «Положенням про методичні об'єднання педагогічних працівників закладу» та навчально – методичною метою ліцею:

«Розвиток та підвищення професіоналізму педагогічних кадрів в процесі становлення Нової української школи».

Першочерговими заходами методичної роботи ліцею є:

1. Вивчення, творче використання всіх нормативних програмно-методичних документів, досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки; методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

3. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів та здійснення керівництва їх творчою діяльністю.

4. Посилення мотивації педагогів на освоєння інноваційних педагогічних технологій навчання і виховання.

5. Удосконалення та активізація роботи з обдарованими дітьми.

Координація діяльності МО спрямована на підвищення якості освітнього процесу в ліцеї.

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальні
1	Забезпечити підвищення кваліфікації вчителів	Вересень-березень	В.В. Мізерний
2	Скласти план роботи методичної ради	Вересень	В.В. Мізерний
3	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями	Протягом року	В.В. Мізерний
4	Знайомити вчителів з методичними новинками	Вересень, січень	В.В. Мізерний
5	Провести педагогічну дискусію «Компетентність вчителя та компетентність учня»	Жовтень	В.В. Мізерний
6	Проводити психолого-педагогічний консиліум	Жовтень, квітень	В.В. Мізерний, О.П. Карп'юк
7	Вивчити систему роботи вчителів: В.В. Мізерного, Л.Б. Гумен, М.Р. Чобан, Л.С. Петрук, В.В. Захарії	Жовтень-лютий	В.В. Мізерний, М.М. Хрептії
8	Здійснити тематичне відвідування уроків зарубіжної літератури (учителі Р.Р. Тимофійчук, О.В. Діголарь.)	Грудень	В.В. Мізерний

9	Провести ділову гру «НУШ для вчителя і учня»	Грудень	В.В. Мізерний, В.В. Абрам'юк
10	Провести семінар-тренінг «Технологія сучасного уроку в умовах НУШ»	Січень	В.В. Абрам'юк, Л.С. Петрук
11	Провести круглий стіл «Інклюзивна освіта: суть, досвід, використання, перспективи»	Січень	В.В. Мізерний
12	Забезпечити атестацію педагогічних працівників В.В. Мізерного, Л.Б. Гумен, М.Р. Чобан, Л.С. Петрук, В.В. Захарії. Скласти графік атестації та організувати роботу атестаційної комісії	Вересень Березень	В.В. Мізерний
13	Провести методичний тиждень	Квітень	В.В. Мізерний
14	Провести науково-практичну конференцію з підсумків роботи ліцею над пріоритетним питанням навчального закладу	Травень	В.В. Мізерний
15	Проводити методичні інструктивні та методичні оперативні наради	2 рази на місяць	В.В. Мізерний
16	Продовжити роботу психолого-педагогічного семінару-практикуму	Згідно з графіком	В.В. Мізерний, О.П. Карп'юк
17	Організувати роботу методичної ради, ШМО	Протягом року	В.В. Мізерний, керівники МО
18	Залучати вчителів до науково-дослідницької роботи	Протягом року	В.В. Мізерний

19	Залучити вчителів до участі у фахових конкурсах	Протягом року	В.В. Мізерний
20	Спланувати та провести предметні тижні	Згідно з графіком	В.В. Мізерний